



RÍO GALLEGOS, 09 SEP. 2026

VISTO:

El Expediente MDSII N° 217.413-26; y

CONSIDERANDO:

Que por el actuado de referencia se propicia **AUTORIZAR** a la Dirección General de Contrataciones dependiente del Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración de la provincia de Santa Cruz, a realizar el Llamado a **Licitación Pública N° 18/26**, tendiente a la contratación de servicio de transporte, con destino a la instancia final de los “Juegos Binacionales de la Araucanía Edición 2026”, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaría de Estado de Deporte y Recreación de este Ministerio, así mismo, a fijar número, fecha, lugar de apertura de sobres y efectuar las correspondientes órdenes de publicidad;

Que asimismo se deberá **APROBAR** el Pliego de Bases y Condiciones que registrá dicha Licitación, el cual forma parte integrante del presente como **ANEXO I**;

Que a fojas 65, obra afectación contable, emitida por la Dirección General de Contabilidad, conforme al Ejercicio 2.026 – Ley de Presupuesto N° 3.987;

Que a fojas 97, la Dirección General de Contrataciones, suministró el informe de competencia, encuadrándose el presente dentro de lo establecido en la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Provincial N° 3755 – Título V - Capítulo I – Sección II Artículo 137° Inciso a) - Apartado 1 – Artículo 139° - Inciso c), y su modificatoria por Ley N° 3810, Decreto Reglamentario N° 1678/22 (Anexo I-A - Capítulo III - Artículo 8°), Resolución N° 0290/MEFI/24;

Que la Dirección Provincial de Asuntos Legales y Judiciales, ha tomado intervención de competencia mediante Dictamen N° 1503/DPALJ/26, obrante a fojas 109 y 110, no presenta objeciones que formular;

POR ELLO:

EL SECRETARIO DE ESTADO DE GESTIÓN FINANCIERA

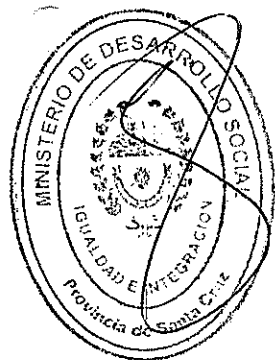
DISPONE:

1°.- **AUTORIZAR** a la Dirección General de Contrataciones dependiente del Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración de la provincia de Santa Cruz, a realizar el Llamado a **Licitación Pública N° 18/26**, tendiente a la contratación de servicio de transporte, con destino a la

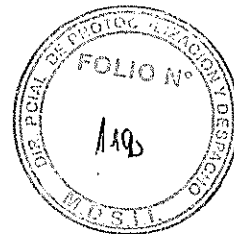
///

ES COPIA FIEL

0092



[Firma]
Dña. Yanilla A. Rodríguez
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII



Cde. Expediente MDSII-N° 217.413/26.-

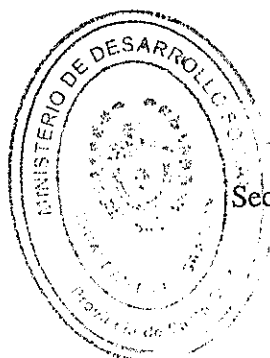
///-2-

instancia final de los “Juegos Binacionales de la Araucanía Edición 2026”, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaría de Estado de Deporte y Recreación de este Ministerio, así mismo, a fijar número, fecha, lugar de apertura de sobres y efectuar las correspondientes órdenes de publicidad, atento a lo expuesto en los considerandos de la presente.-

2º.- **APROBAR** el Pliego de Bases y Condiciones que regirá dicha Licitación, el cual forma parte integrante del presente como **ANEXO I**.-

3º.- **AFECTAR** el gasto que demande la presente, con cargo a la JURISDICCIÓN: 15 Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración – SAF: 116 Ministerio de Desarrollo Social Igualdad e Integración - FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 11 Tesoro Provincial – APERTURA PROGRAMÁTICA: 22.0.0.1.0 Deporte Federado y Alto Rendimiento - OBJETO DE GASTO: 5.1.4.10 Deporte Federado - UBICACIÓN GEOGRÁFICA: 2140 Río Gallegos, del Ejercicio 2.026 - Ley de Presupuesto N° 3.987.-

4º.- **PASE** a la Dirección General de Contrataciones, a sus efectos tomen conocimiento, Dirección General de Contabilidad, Contaduría General de la Provincia y Tribunal de Cuentas, y cumplido, ARCHÍVESE.-



JULIO ANDRÉS CANTEROS
Secretario de Estado de Gestión Financiera

N°

0092

/2.026.-

DISPOSICIÓN S.E.G.F.

Ynv.-

ES COPIA FIEL

[Signature]
Dra. Susana J. Valdovinos
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII



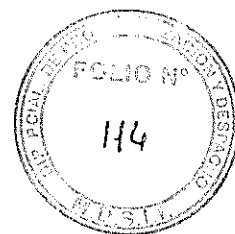
GOBIERNO DE SANTA CRUZ		
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, IGUALDAD E INTEGRACION		
CARÁTULA - CONVOCATORIA		
Procedimiento contractual		
Tipo: Licitación Pública N° 018/26		
Expediente N°: 217.413-MDSII-26		Ejercicio: 2026
Rubro comercial		
Rubro afín al motivo del Llamado		
Objeto de la contratación		
"SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA INSTANCIA FINAL DE LOS JUEGOS BINACIONALES DE LA ARAUCANIA EDICION 2026"		
Costo del pliego	\$ 252.965,00	
RETIRO DE PLIEGOS:		
Lugar / Dirección		Horario
Oficina de la Dirección General de Contrataciones -Subsecretaría de Administración y Finanzas-Secretaría de Estado de Gestión Financiera. Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración (MDSII) – Salta N° 75 (9400) Río Gallegos, provincia de Santa Cruz		De lunes a viernes de 10:00 a 16:00.
CONSULTAS:		Plazo y horario
Lugar / dirección: Oficina de la Dirección General de Contrataciones – Salta N° 75 (9400) Río Gallegos, provincia de Santa Cruz TEL (02966) 422776/424125 interno 8220 o por mail contratacionesmds@gmail.com		Hasta tres (03) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, de 10:00 a 16:00.
PRESENTACIÓN DE OFERTAS:		Plazo y horario
Lugar / dirección: Oficina de la Dirección General de Contrataciones – Salta N° 75 (9400) Río Gallegos, provincia de Santa Cruz		Hasta el día y hora de fecha de apertura de ofertas. De lunes a viernes de 10:00 a 16:00.
ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:		Fecha / hora
Lugar / dirección: Oficina de la Dirección General de Contrataciones – Salta N° 75 (9400) Río Gallegos, provincia de Santa Cruz		/.../...
Muestras		NO

ES COPIA FIEL

[Signature]
Gonzalo V. Valdear
Director Provincial de
Protocolización y Despacho
MDS

[Signature]
Andrés Cariteiros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

0092
09 SEP. 2026



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

1. Conocimiento y Aceptación

Quien concurra o participe de una licitación pública financiada por la provincia de Santa Cruz, no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de las leyes, de sus reglamentaciones y de estas bases y sus correspondientes pliegos. El solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas y el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Administración Financiera (Ley N° 3.755/21 y su modificatoria, Ley N° 3810/22), el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 1678/22) y toda normativa inherente al régimen de contratación vigente o que con ellas tengan atinencia, como asimismo de los lugares donde se prestarán los servicios a contratar o se entregarán los bienes a adquirir, de sus condiciones, de los precios de materiales, fletes, medios de transporte, derechos aduaneros, impuestos nacionales, provinciales y municipales, de las condiciones de trabajo, condiciones climáticas y otras condiciones locales. No se admitirán reclamos que se relacionen con alguno de estos puntos. Tampoco se podrá alegar en ningún caso, desconocimiento o mala interpretación de lo antes mencionado.

2. Terminología

A efectos de su aplicación en la presente licitación, y en todo otro documento contractual se emplearán las siguientes denominaciones:

OFERENTE: la persona física o jurídica que presente una propuesta en una licitación.

REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: persona física designada por el oferente para representarlo en todos los actos del proceso licitatorio y suscribir toda la documentación de la oferta y/o contrato, según corresponda, acompañado del poder respectivo.

ORGANISMO LICITANTE: El Organismo receptor del bien o servicio licitado, encargado de la planificación, gestión, evaluación, y posterior adjudicación de la contratación objeto del presente pliego.

PLIEGO DE LICITACION: documentación legal y técnica que rige el presente llamado Licitatorio, apertura de ofertas, adjudicación y, junto con el contrato, la ejecución/ entrega de bienes o servicios. El mismo está compuesto por el Pliego de Condiciones Generales, las Cláusulas Particulares, las Especificaciones Técnicas, Anexos, y por las Aclaratorias emitidas por la Dirección General de Contrataciones durante el proceso del llamado, previo a la apertura de las ofertas.

ANEXO: Planillas de Cotización, y demás documentación que a título informativo se incorpora en el presente pliego de licitación.

CIRCULARES: documentos integrantes del Pliego que emita y notifique fehacientemente a los adquirentes la Dirección General de Contrataciones.

CONTRATO: convenio que regirá la relación entre el Organismo Licitante y el Adjudicatario, y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que lo integran.

ESTADO: la Provincia de Santa Cruz.

OFERTA: la propuesta en precio, tecnología y demás características técnicas y económicas, presentadas por el oferente en una licitación, que comprende el conjunto de documentos que definen los aspectos económicos, el compromiso de mantenimiento de oferta con los detalles de la misma, el presente pliego con todos los anexos que lo componen, la planilla de cotización y en general todo otro documento incluido dentro del sobre cerrado.

INFORME TECNICO: Resultado del análisis realizado por el Organismo Licitante a las ofertas obtenidas en el acto de apertura, conformado por 2 partes, una técnica y otra económica/financiera. Sirve de apoyo y asesoramiento para la evaluación por parte de la Comisión de Preadjudicaciones.

COMISION DE PREADJUDICACIONES: Comisión creada para intervenir en todos los tramites de licitaciones que se diligencien a través de la Dirección General de Contrataciones, compuesta por UN presidente, CUATRO vocales y UN secretario.

PREADJUDICATARIO: proponente a quien la Comisión de Preadjudicaciones aconseja, en función del análisis de las ofertas y de los Informes Técnico y Económico, se le preadjudique la licitación.

ADJUDICATARIO: el proponente al que se le comunique la adjudicación de la Licitación Pública, hasta la firma del contrato.

ES COPIA FIEL

[Firma]
Dra. Pamela A. Valdovinos
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

[Firma]
Andrés Canteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

0092

09 SEP. 2026



PRESUPUESTO OFICIAL: valor oficial estimado estipulado por el Organismo Licitante para la pretendida adquisición o contratación.

3. Plazos

Cuando estas Bases, o los Pliegos correspondientes, no expresen lo contrario, todos los plazos establecidos se computarán en días hábiles administrativos, salvo disposición en contrario.

4. Retiro pliego – Constitución Domicilio de Comunicaciones

Los interesados podrán obtener el pliego de condiciones particulares, previo pago del costo del mismo, en la Dirección General de Contrataciones, sito en Salta N°75 de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en el horario de 10:00 a 16:00 y en la Casa de Santa Cruz, 25 de mayo N° 279 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10:00 a 15:00.

El precio de venta del pliego es el que se indica en los avisos respectivos y en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes. Podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

- **Transferencia electrónica bancaria:** a la Cuenta Corriente N° 1-416144/9 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30702533992 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800041614490 a la Orden del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, desde cualquier banco del país. Debe aclarar en observaciones el tipo, número y concepto de la licitación a la que se está presentando, además del número de expediente de la misma.

- **Depósito en cuenta bancaria:** cuenta N° 1-416144/9 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30702533992 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800041614490 a la Orden de RENTAS GENERALES TGP.

Debiendo luego efectuar el canje del ticket bancario por el recibo oficial de adquisición del pliego de bases y condiciones que acompañará la oferta.

En esa oportunidad, constituirán también el "Domicilio de Comunicaciones" que constará en el respectivo recibo oficial de adquisición de pliego, debiendo consignar domicilio, teléfono y/o correo electrónico al que la Dirección General de Contrataciones enviará todas las comunicaciones previas al acto de apertura que hagan al proceso licitatorio, debiendo el destinatario, en caso de comunicaciones vía mail, confirmar su recepción.

5. Consultas y Aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias solo por escrito, hasta tres (3) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en la cláusula 4º), en el horario de 10:00 a 16:00, o a la siguiente casilla de correo electrónico:

contratacionesmds@gmail.com

Las mismas serán derivadas al sector correspondiente del Organismo Licitante para su pronta respuesta. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se realicen fuera del término estipulado.

Las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el pliego de condiciones particulares, en el "domicilio de comunicaciones" que hayan constituido al efecto – cláusula 12º y 4º.

La Dirección General de Contrataciones podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere conveniente y extender los plazos de recepción de consultas y/o propuestas a su solo criterio.

6. No podrán ser Oferentes

a) Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidades previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado provincial.

b) Los fallidos o concursados, salvo que acompañen la correspondiente autorización judicial para presentarse.

c) Los inhabilitados judicialmente.

d) Los deudores en ejecución del fisco nacional, provincial y municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

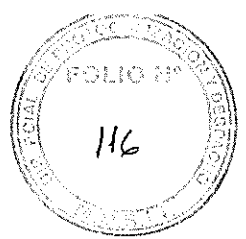
ES COPIA FIEL

[Firma]
Dra. Yamela A. Valderrama
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDS

[Firma]
Andrés Canteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

0092

09 SEP. 2026



7. Ofertas – Su presentación

Las ofertas se presentarán ante la Dirección General de Contrataciones, sito en Salta N°75 (CP 9400) Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, hasta el día, hora y lugar fijados en el llamado.

Deberán ser redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de apertura.

La Dirección General de Contrataciones entregará un recibo que acredite la recepción del sobre o paquete, donde constará:

- Nombre o Razón Social del proponente.
- Apellido, nombre y documento de identidad de la persona que entregue el sobre o paquete.
- Identificación del expediente y de la contratación a la que corresponde.
- Numero de Orden pertinente.
- Fecha y hora de recepción.

8. Ofertas – Formalidades

Toda la documentación que integre la oferta deberá estar firmada en todas sus hojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del contrato, debe ser debidamente salvada por los oferentes ya que, en caso contrario, la oferta será rechazada por aplicación del artículo 26º), inciso f) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).

9. Inadmisibilidad de ofertas

No serán consideradas aquellas ofertas que:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal en todas sus hojas. b) Estuvieran escritas con lápiz.
- c) Carecieran de la garantía exigida o fuera insuficiente (artículo 26º - inciso c) y artículo 28º) del Reglamento de Contrataciones- Decreto 1678/22).
- d) Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).
- e) Contuvieran condicionamientos.
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
- g) Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.
- h) Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente pliego o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).

En cualquiera de los casos citados, el oferente perderá la garantía de oferta constituida.

Si la oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en estas condiciones particulares que, no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

10. Adjudicación parcial – rechazo

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/o indemnizaciones por parte de los oferentes.

11. Orden de prelación

Considérese todos los documentos que integran el contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el presente orden de prelación:

ES COPIA FIEL

Dra. Gabriela A. Vázquez
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSU

Andres Cantoreros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

0092

09 SEP. 2026



- Ley de Administración Financiera N° 3.755/21, su modificatoria y Decreto Reglamentario de Contrataciones del Estado Provincial (Decreto 1678/22).
- Ley de Procedimiento Administrativo N° 1260.
- Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Circulares si existiesen.
- La oferta.
- La adjudicación.
- La orden de compra/contrato.

12. Domicilios – jurisdicción

Los oferentes, mediante declaración jurada, deberán:

- Constituir domicilio legal/especial en la provincia de Santa Cruz (calle, número, teléfono, dirección de correo electrónico, localidad, etc).
- Someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales ordinarios locales.
- No encontrarse incurso en las prohibiciones previstas en la Cláusula N° 6°.

El domicilio constituido subsistirá a todos los efectos de la presente licitación mientras no se comunique por medio fehaciente a la Dirección General de Contrataciones el cambio del mismo, siendo validos hasta ese momento todas las notificaciones y actos practicados en el domicilio anterior.

En el caso de las notificaciones por correo electrónico, las mismas se darán por recepcionadas a las 72 horas de su envío, por más que no hubiere respuesta por parte del oferente.

13. Garantía de oferta

La garantía de oferta se establece en el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la oferta y se constituirá a nombre de Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración sito en calle Salta N° 75, CP 9400, Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- En efectivo, mediante depósito o transferencia en el Banco de Santa Cruz S.A., casa central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Maipú N° 99, a la orden de MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, IGUALDAD E INTEGRACION Cuenta N° 86-1-419735 FONDO DE TERCEROS, CBU N° 0860001101800041973586 – CUIT N° 30-71185373-8 acompañando la boleta pertinente.
- Con seguro de caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

En caso de optar por la alternativa b), deberá constar que el asegurador:

- Se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo N° 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación.
- Se encuentra autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación y operables en la Provincia de Santa Cruz.
- Se somete a la justicia de los tribunales ordinarios locales renunciando a otros fueros provinciales y nacionales, constituyendo domicilio legal/procesal en la provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los seguros de caución, deberán certificarse por escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

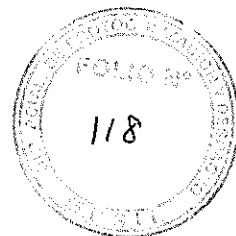
ES COPIA FIEL

[Firma]
Jefe de Gabinete
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

Andrés Canteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

0092

09 SEP. 2026



14. Garantía de Impugnación

Aquel oferente que pretenda impugnar la licitación deberá presentar una Garantía de Impugnación que será del TRES por ciento (3%) del monto total ofertado y deberá ser integrada conjuntamente con la impugnación, en alguna de las formas consignadas en la cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido en las Condiciones Particulares o no garantizadas debidamente, no se considerarán. Las mismas se resolverán con la Adjudicación.

En el caso de que la impugnación efectuada resulte procedente, será devuelta en el plazo de DIEZ (10) días hábiles de efectuada la notificación del caso.

Si la impugnación resultara improcedente, la garantía mencionada será ejecutada.

15. Garantía de adjudicación

La garantía será del cinco por ciento (5%) del monto total de la adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la adjudicación, en alguna o algunas de las formas consignadas en la cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

16. Apertura de ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que desearan presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la apertura del mismo, no se aceptarán bajo ningún concepto otras ofertas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado (artículo 24º, párrafo segundo del Reglamento de Contrataciones del Estado Decreto 1678/22).

Del resultado obtenido se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo. Durante el acto de apertura no se permitirán interrupciones por parte de los oferentes y/o sus representantes legales, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

Los oferentes podrán tomar vista del expediente por el que se tramita el procedimiento de selección, solicitando el pedido por escrito.

Las actuaciones estarán disponibles para tal fin hasta tres (03) días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas y hasta tres (03) días hábiles administrativos posteriores a la comunicación de la Preadjudicación.

17. Presentación de las Ofertas Alternativas

Conjuntamente con la Propuesta Básica el Oferente podrá cotizar Alternativa/s, siempre que respondan a los fines objeto de la licitación y que se ajusten a las exigencias del presente Pliego.

El Organismo Licitante se reserva el derecho de tomarla en consideración o no sin que ello de lugar a reclamo de ningún tipo por parte del Oferente.

La presentación de la Oferta Alternativa sin acompañar también la Oferta Principal solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, provocará su exclusión.

18. Orden de compra – sellado

La orden de compra emergente de esta licitación tributará ante la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos (ASIP) -documentos públicos- los sellados establecidos por ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al adjudicatario.

19. Invariabilidad de precios

Conforme lo establecido por el artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22), los precios correspondientes a la adjudicación, serán invariables.

20. Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfecciona con la comunicación de la adjudicación mediante orden de compra. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El contrato estará integrado por los siguientes elementos:

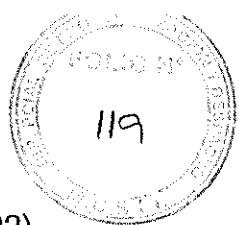
ES COPIA FIEL

Ejec. Janella S. Valdovinos
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

Andres Cameros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

0092

09 SEP. 2026



- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta adjudicada.
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra.

21. Aumento o Disminución de la Prestación/Adquisición

El Organismo Licitante se reserva el derecho de aumentar o disminuir la prestación/adquisición hasta un veinte por ciento (20%), del total adjudicado en las condiciones y precios pactados, previa conformidad del adjudicatario.

22. Penalidades

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto N° 1678/22).

23. Futuros Procesos de Contratación

Sin perjuicio de las multas por las pérdidas de las Garantías y sanciones que corresponda aplicar, las transgresiones en que incurran los oferentes o adjudicatarios, se informará y podrán ser tomadas en cuenta por la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas en futuras contrataciones al momento de evaluar los antecedentes del oferente.

A tal fin, el análisis podrá alcanzar a las sociedades respectivas, a sus representantes y a quien posea participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social. Igual presunción podrá recaer sobre empresas continuadoras, cuando existan suficientes indicios que, por su gravedad, precisión y concordancia, hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las sanciones impuestas a los antecesores.

Las resoluciones que la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, adopte en virtud del presente serán comunicadas al oferente a los fines que correspondan, y permanecerán vigentes por un plazo de DOS (2) años.

24. Situaciones no previstas – Normativa aplicable

Las situaciones no previstas en el presente pliego de condiciones particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- a) La Ley de Administración Financiera N° 3755/21 y su modificatoria.
- b) Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- c) Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 1678/22).

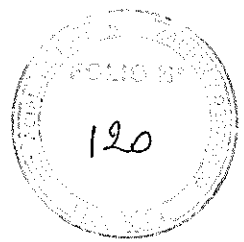
Andrés Cantareros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

ES COPIA FIEL

Yolanda M. Vilderas
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

0092

09 SEP. 2026



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

25. Objeto

"SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA INSTANCIA FINAL DE LOS JUEGOS BINACIONALES DE LA ARAUCANIA EDICION 2026" en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas en Planilla de Cotización, Anexo I, II, y III que forman parte integrante del presente.

26. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del acto de apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la licitación respectiva se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado adjudicación la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del oferente.

27. Oferentes - condiciones requeridas

Podrán formular ofertas quienes acrediten su inscripción, **vigente** a la fecha de apertura, en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, en el rubro afín al motivo del llamado.

28. Ofertas – requisitos

La cotización se efectuará en PESOS.

En la oferta se especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia al requerimiento solicitado, el total del renglón en números y el total general de la propuesta expresado en letras y números.

Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la propuesta. Se deberá cotizar por renglón completo.

Si el monto de la oferta expresado en números no se correspondiera al monto expresado en letras se tomará este último como precio cotizado.

Deberá especificarse la marca de cada producto cotizado.

Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería licitada, pero siempre por el total de cada renglón, pudiendo ofertar en uno, varios o todos los renglones consignados.

Los precios cotizados serán considerados netos libres de fletes, seguros u otros gastos que corresponda considerandose incluidos en el precio total cotizado.

A los efectos del impuesto al valor agregado (IVA), el organismo reviste condición de sujeto exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto.

29. Ofertas – Documentación a integrar

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo, cuando fuere de jurisdicción extraprovincial y según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos. Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público, su firma debe estar legalizada por el consejo provincial respectivo.

Aquella documentación que exija este pliego de condiciones particulares y no constituya un documento público revestirá carácter de declaración jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

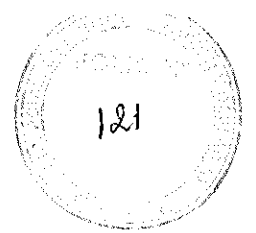
- Oferta económica en planilla de cotización que forma parte del presente pliego, y Anexo I, II y III.
- Copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura, cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la documentación social que obra en el Registro Único de Proveedores (cláusula 8º, párrafo primero).

ES COPIA FIEL

[Firma]
Dra. Yamila J. Valderrama
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSI

[Firma]
Andrés Carveros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.

0092
09 SEP. 2026



- c) Constancia de constitución de garantía de oferta (cláusula 13°).
- d) Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, vigente a la fecha de apertura de la oferta (cláusula 27°).
- e) Recibo oficial que acredite la adquisición del pliego de condiciones particulares y la constitución del "Domicilio de comunicaciones" (cláusula 4°).
- f) Declaraciones juradas (cláusula 12°).
- g) Pliego de condiciones particulares firmado en todas sus hojas por oferente o representante.

30. Preadjudicación – impugnaciones

A los efectos de la evaluación de ofertas, la Comisión de Preadjudicaciones podrá solicitar la información, documentación y/o aclaraciones que crea pertinente en un plazo perentorio. Vencido dicho plazo, su incumplimiento implicará la desestimación automática de la oferta. La preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido por los artículos 36° y 41° del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22) y se hará conocer a todos los oferentes por medio fehaciente, anunciándose durante tres (3) días en la Dirección General de Contrataciones sito en calle Salta N° 75 de la ciudad de Río Gallegos. Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro de los tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas deberán ser presentadas ante la Dirección General de Contrataciones, dirigidas a la Sra. Ministra de Desarrollo Social, Igualdad e Integración, acompañadas de la garantía correspondiente.

31. Lugar y forma de servicio

El Servicio de lo adjudicado deberá efectuarse de acuerdo al Anexo I, II y III- siendo parte de las presentes Cláusulas, a partir de comunicada la adjudicación, y recepción de la correspondiente Orden de Compra.-

32. Documentacion a Presentar

Se debera presentar de forma obligatoria toda la documentacion requerida en el Anexo I que forma parte del presente.

33. Certificación de la prestacion del servicio

La recepción de la prestación del servicio se efectuará de forma TOTAL, por la Secretaria de Estado de Deportes y Recreacion, del Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración.

34. Forma de presentación de la factura

Las facturas deberán ser emitidas a nombre del Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración, y presentadas en el área solicitante, según Art. 72° y 73° del Reglamento de la Ley de Administración Financiera y de los sistemas del sector Publico Provincial – Decreto N° 1678/22.

Dejando constancia que la misma deberá incluir, atento a lo expuesto en el Anexo I Art. 173° del Reglamento de Contrataciones del Estado, de manera pre-impresa lo siguientes ítems:

- a) Número y fecha de la orden de compra o contrato a que corresponda;
- b) Número de expediente;
- c) Número y fecha de remitos de entrega;
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- e) Monto y tipo de los descuentos, si correspondiera;
- f) Importe neto de la factura;
- g) Todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación, como ser, si es facturación parcial, total, lugar donde se entregó la mercadería, etc.;
- h) Importe total bruto de la factura.

35.- Pago

El pago se efectuará de forma TOTAL por CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, dentro del plazo de TREINTA (30) días de conformada y aprobada la misma según Art. 75° del Reglamento de la Ley de Administración Financiera y de los sistemas del sector Publico Provincial – Decreto N° 1678/22.

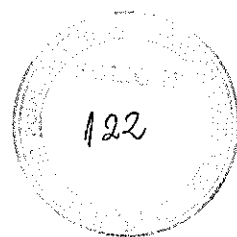
ES COPIA FIEL

Dra. Yamila M. Valdovinos
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

Andrés Cordero
Secretario de Ejecuto de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I.

0092

09 SEP. 2026



PLANILLA DE COTIZACION				
PROVEEDOR N°	RAZON SOCIAL			
.....				
DISPOSICIÓN N°	APERTURA DE OFERTAS			N° DE ORDEN EN EL ACTA
	FECHA	HORA	LUGAR	
..../....	.....	..... hs	Ministerio de Desarrollo Social, Igualdad e Integración Dirección General de Contrataciones	.....

RENG.	CANT.	ARTÍCULOS	MARCA/S	UNIT.	TOTAL
1	1	SERVICIO DE TRANSPORTE MODALIDAD ESPECIAL TRAMOS: RIO GALLEGOS – FUTRONO – VALDIVIA – RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA) PAX: 54	.....	\$ .....	\$ .....
2	1	VEHICULO TIPO TRAFIC PARA MODALIDAD INTERNA PAX: 12 – SEDE: FUTRONO	.....	\$ .....	\$ .....
3	1	SERVICIO DE TRANSPORTE MODALIDAD ESPECIAL TRAMOS: RIO GALLEGOS – PANGUIPULLI – VALDIVIA – RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA) PAX 47	.....	\$ .....	\$ .....
4	1	VEHICULO TIPO TRAFIC PARA MODALIDAD INTERNA PAX:16 SEDE: PANGUIPULLI	.....	\$ .....	\$ .....
5	1	SERVICIO DE TRANSPORTE MODALIDAD ESPECIAL TRAMOS: RIO GALLEGOS – VALDIVIA – RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA) PAX: 50	.....	\$ .....	\$ .....
6	2	VEHICULO TIPO MINIBUS PARA MOVILIDAD INTERNA PAX:12 – SEDE: VALDIVIA	.....	\$ .....	\$ .....
7	1	AUTOMOVIL 4 PUERTAS PARA MOVILIDAD INTERNA – SEDE: VALDIVIA	.....	\$ .....	\$ .....
8	1	SERVICIO DE TRANSPORTE MODALIDAD ESPECIAL – TRAMOS: RIO GALLEGOS – RIO BUENO – VALDIVIA – RIO BUENO – RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA) PAX:48	.....	\$ .....	\$ .....

ES COPIA FIEL

[Signature]
Dra. Yanella J. Valdovinos
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

[Signature]
Andrés Monteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.M.

0092

09 SEP. 2026



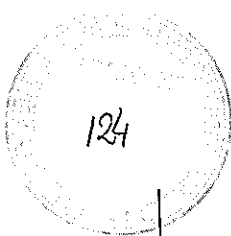
9	1	AUTOMOVIL 4 PUERTAS PARA MOVILIDAD INTERNA – SEDE: RIO BUENO		\$	\$
10	10	PASAJES TERRESTRES DE EL CALAFATE A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
11	10	PASAJES TERRESTRES DE RIO TURBIO A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
12	3	PASAJES TERRESTRES DE EL CHALTEN A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
13	5	PASAJES TERRESTRES DE GOB. GREGORES A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
14	10	PASAJES TERRESTRES DE PTO SAN JUALIAN A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
15	5	PASAJES TERRESTRES DE PIEDRA BUENA A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
16	5	PASAJES TERRESTRES DE PTO SANTA CRUZ A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
17	27	PASAJES TERRESTRES DE CALETA OLIVIA A RIO GALLEGOS (IDA Y VUELTA)		\$	\$
18	5	PASAJES TERRESTRES DE LOS ANTIGUOS A CALETA OLIVIA (IDA Y VUELTA)		\$	\$
19	5	PASAJES TERRESTRES DE PERITO MORENO A CALETA OLIVIA (IDA VUELTA)		\$	\$

ES COPIA FIEL

Yamila M. Maldonado
Eva Yamila M. Maldonado
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDVII

Andrés Castaños
Andrés Castaños
Secretario de Estado de
Gestión Administrativa
M.D.S.I.I.

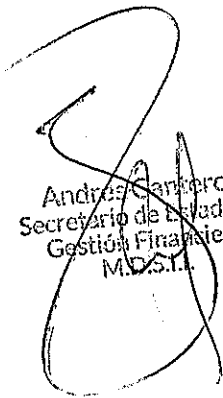
00092
09 SEP. 2026



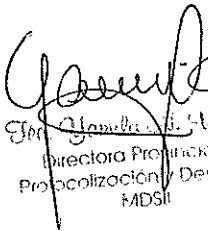
20	5	PASAJES TERRESTRES DE LAS HERAS A CALETA OLIVIA (IDA Y VUELTA)		\$	\$
21	5	PASAJES TERRESTRES DE PICO TRUNCADO A CALETA OLIVIA (IDA Y VUELTA)		\$	\$
22	5	PASAJES TERRESTRES DE PUERTO DESEADO A CALETA OLIVIA (IDA Y VUELTA).		\$	\$
SON PESOS (total de los renglones cotizados en letras):					\$

FECHA: ____/____/2026.-

.....
Firma y aclaración oferente


Andres Canteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.

ES COPIA FIEL


Jhon Yamela
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

0092

09 SEP. 2026



ANEXO I
CLÁUSULAS ESPECIALES

1. Características de cada vehículo

- a. Los vehículos deben ser unidades equipadas con asientos reclinables y/o semicama con baño.
- b. La capacidad máxima de plazas de cada vehículo sugerida es de 60 (sesenta)
- c. La antigüedad de los vehículos será de hasta 20 (veinte) años.
- d. Deberá poseer aire acondicionado, calefacción y televisión.

2. Prestación de servicios a bordo

- a. Brindar el servicio de cafetería (café, jugo, agua, etc) durante el traslado hasta la localidad de destino.
- b. Prever el servicio de alimentación (desayuno, almuerzo, merienda y cena) cuando el viaje supere los 300 km, en todos los horarios acordados. Es importante aclarar, que el servicio de almuerzo y cena, deberá ser brindado en plato o vianda caliente, considerando además distintos menús alternativos para personas con celiaquía de acuerdo a la Ley Nacional n°26.588. En caso de demoras por emergencia mecánica, la empresa debe garantizar el servicio de alimentos atendiendo horarios y las distancias a localidades donde se pueda brindar el mismo.
- c. Prestar el servicio de movilidad interna, a fin de realizar el transporte necesario dentro de la localidad por logística de alimentación, alojamiento y participación en los eventos, en coordinación con los referentes de cada disciplina y los coordinadores generales de la Secretaría de Estado de Deporte y Recreación.
- d. Disponer de botiquín de primeros auxilios, auxilio mecánico y dispositivo de registro de operaciones (tacógrafo).

3. El servicio de transporte interno - requisitos

- a. Proporcionar en forma continua y regular, prestaciones eficientes de acuerdo a la logística y/o cronograma de participación requerida por las disciplinas que soliciten el servicio.
- b. Adecuarse a la estructura y características urbanas de la Ciudad, para que el desarrollo en la prestación del servicio sea equilibrado y armónico.
- c. Durante los horarios y recorridos según los requerimientos solicitados por los Coordinadores / referentes de las disciplinas.
- d. Brindar la utilización del servicio sin superar la capacidad máxima de carga admitida
- e. Solo permitir el ascenso y descenso de pasajeros en las paradas establecidas según la normativa vigente.
- f. Prestar el servicio con vehículos, en estado y condición reglamentaria. El tipo de vehículo queda sujeto al número de pasajeros con necesidad de traslado.

Andrés Canteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.H.

ES COPIA FIEL

Jé. Mariana M. Valdovinos
Directora Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSH

0092
09 SEP. 2026

santacruz.gob.ar

SECRETARÍA DE ESTADO DE DEPORTES Y RECREACIÓN - MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - PROVINCIA DE SANTA CRUZ
LISANDRO DE LA TORRE N° 1075 - TEL : 442576 - secretaria_deportes@santacruz.gob.ar o adm_deportes@santacruz.gob.ar



- g. Cumplir estrictamente todas las disposiciones reguladoras del tránsito;
 - h. Respetar todas las exigencias que, en miras a la tutela de la seguridad, higiene, moralidad y comodidad, salud y tranquilidad pública y en bienestar general, se establezca por la ordenanza municipal local;
4. Documentación obligatoria para transporte de pasajeros en colectivos
- a. El vehículo debe estar habilitado ante la C.N.R.T.
 - b. Debe cumplir con la revisión técnica obligatoria.
 - c. Cedula Verde del Automotor.
 - d. Póliza de Seguro Obligatorio para el transporte de pasajeros con el respectivo comprobante de pago al día.
 - e. Disponer de choferes con licencia nacional habilitante al día (D3 y Psicofísico).

Andrés Carrieros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.II.

ES COPIA FIEL

0092

09 SEP. 2026

José Simón M. Valdovinos
Directora Provincial de
Protección y Despacho
MDSII





ANEXO II - DISTRIBUCIÓN

SEDE: FUTRONO - VALDIVIA									
DEPORTE / MULTI	CANTIDADES				FECHA		REQUERIMIENTOS	TRASLADO	
	DEPORTISTAS	CUERPO TÉCNICO	JUECES	TOTAL POR DEPORTE	PAX TOTAL	DESDE			HASTA
TENIS DE MESA (AMBAS RAMAS)	4	2	1	7	54	22/10/2026	31/10/2026	1 COLECTIVO	DESDE RÍO GALLEGOS (SANTA CRUZ - ARGENTINA) HACIA FUTRONO Y VALDIVIA (REGIÓN DE LOS RÍOS)
FÚTBOL MASCULINO	18	3	1	22					
FÚTBOL FEMENINO	18	3	1	22					
MULTIDISCIPLINARIO				3					
PARA MOVILIDAD INTERNA DENTRO DE LA CIUDAD									
1 TRÁFIC									
ACLARACIONES IMPORTANTES									
EL COLECTIVO DEJARÁ A LA DELEGACIÓN QUE COMPITE EN FUTRONO Y LUEGO SE TRASLADA HACIA VALDIVIA Y PERMANECE ALLÍ DURANTE TODA LA COMPETENCIA.									
LA CONTRATACIÓN DE LA TRÁFIC DEBE SER EN FUTRONO PARA GARANTIZAR LA MOVILIDAD INTERNA DE LOS DEPORTISTAS ALLÍ, YA QUE EL COLECTIVO LOS DEJA Y SE TRASLADA HACIA VALDIVIA. DICHO REQUERIMIENTO ES DESDE EL 25/10/2026 HASTA EL 30/10/2026 CON CAPACIDAD DE 12 PASAJEROS.									

ES COPIA FIEL



Yanely
Sr. Yanely M. Valdivia
Directora Provincial de
Protocolación y Despacho

Andrés Canteros
Secretaría de Estado de
Gestión Financiera
M.D.P.I.

0092
santacruz.gob.ar



SEDE: PANGUIPULLI - VALDIVIA									
DEPORTE / MULTI	CANTIDADES				FECHA		REQUERIMIENTOS	TRASLADO	
	DEPORTISTAS	CUERPO TÉCNICO	JUECES	TOTAL POR DEPORTE	PAX TOTAL	DESDE				HASTA
JUDO (AMBAS RAMAS)	10	3	1	14	47	22/10/2026	31/10/2026	1 COLECTIVO	DESDE RÍO GALLEGOS (SANTA CRUZ - ARGENTINA) HACIA PANGUIPULLI Y VALDIVIA (REGIÓN DE LOS RÍOS)
BÁSQUET MASCULINO	12	2	1	15					
BÁSQUET FEMENINO	12	2	1	15					
MULTIDISCIPLINARIO				3					
ACLARACIONES IMPORTANTES									
EL COLECTIVO DEJARÁ A LA DELEGACIÓN QUE COMPITE EN PANGUIPULLI Y LUEGO SE TRASLADA HACIA VALDIVIA Y PERMANECE ALLÍ DURANTE TODA LA COMPETENCIA.									
LA CONTRATACIÓN DE LA TRÁFIC DEBE SER EN PANGUIPULLI PARA GARANTIZAR LA MOVILIDAD INTERNA DE LOS DEPORTISTAS ALLÍ, YA QUE EL COLECTIVO LOS DEJA Y SE TRASLADA HACIA VALDIVIA. DICHO REQUERIMIENTO ES DESDE EL 25/10/2026 HASTA EL 30/10/2026 CON CAPACIDAD DE 16 PASAJEROS.									
							1 TRÁFIC	PARA MOVILIDAD INTERNA DENTRO DE LA CIUDAD	

ES COPIA FIEL



Y. Gaudin
Eduardo J. Gaudin
Director Provincial de
Protocolización y Despacho
MDSII

[Signature]
Andrés Camberos
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.I.I

santacruz.gob.ar
SECRETARÍA DE ESTADO DE DEPORTES Y RECREACIÓN - MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - PROVINCIA DE SANTA CRUZ
LISANDRO DE LA TORRE N° 1075 - TEL : 442576 - secretaria_deportes@santacruz.gob.ar o adm_deportes@santacruz.gob.ar

128

0092

09 SEP. 2026



SEDE: VALDIVIA									
	CANTIDADES				FECHA		REQUERIMIENTOS	TRASLADO	
	DEPORTE / MULTI	DEPORTISTAS	CUERPO TÉCNICO	JUECES	TOTAL POR DEPORTE	PAX TOTAL			DESDE	HASTA
NATACIÓN (AMBAS RAMAS)	12	3	1	16	50	22/10/2026	31/10/2026	1 COLECTIVO	DESDE RÍO GALLEGOS (SANTA CRUZ - ARGENTINA) HACIA VALDIVIA (REGIÓN DE LOS RÍOS)
VÓLEY MASCULINO	12	2	1	15					
VÓLEY FEMENINO	12	2	1	15					
MULTIDISCIPLINARIO					4				
PARA MOVILIDAD INTERNA DENTRO DE LA CIUDAD									
2 MINI BUS									
1 AUTOMÓVIL									
ACLARACIONES IMPORTANTES									
LA CONTRATACIÓN DE LOS MINIBUS DEBE SER EN VALDIVIA PARA GARANTIZAR LA MOVILIDAD INTERNA DE LOS DEPORTISTAS ALLÍ. DICHO REQUERIMIENTO ES CON CAPACIDAD DE 25 PASAJEROS Y EL SERVICIO SERÁ REQUERIDO DESDE EL 26/10/2026 HASTA EL 30/10/2026.									
LA CONTRATACIÓN DE UN AUTOMÓVIL 4 PUERTAS DEBE SER EN VALDIVIA, CON UNA CAPACIDAD PARA 5 PASAJEROS Y DICHO SERVICIO SERÁ REQUERIDO DESDE EL 25/10/2026 HASTA EL 30/10/2026.									

ES COPIA FIEL



Carla
Dra. Carla María Valdovinos
Directora Provincial de
Promoción y Despacho
MDSI

[Signature]
Andrés Canteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
M.D.S.II.

129

0092

09 SEP. 2026



SEDE: RIO BUENO - VALDIVIA - RIO BUENO									
DEPORTE / MULTI RAMAS)	CANTIDADES				FECHA		REQUERIMIENTOS	TRASLADO	
	DEPORTISTAS	CUERPO TÉCNICO	JUECES	TOTAL POR DEPORTE	PAX TOTAL	DESDE	HASTA		
CICLISMO (AMBAS RAMAS)	8	4	1	13	48	22/10/2026	31/10/2026	1 COLECTIVO	DESDE RÍO GALLEGOS (SANTA CRUZ - ARGENTINA) HACIA RÍO BUENO - VALDIVIA - RIO BUENO (REGIÓN DE LOS RÍOS)
ATLETISMO MASCULINO	13	2	1	16					
ATLETISMO FEMENINO	13	2		15					
MULTIDISCIPLINARIO				4				1 AUTOMÓVIL	PARA MOVILIDAD INTERNA DENTRO DE LA CIUDAD
ACLARACIONES IMPORTANTES									
EL COLECTIVO DEBE CONTAR CON ESPACIO PARA TRASLADAR LAS BICICLETAS DE CICLISMO. ES INDISPENSABLE TENER EN CUENTA EL TRASLADO DE LAS MISMAS Y CONTAR CON UNA UNIDAD ACORDE PARA TAL FIN.									
EL COLECTIVO DEJARÁ A LA DELEGACIÓN DE CICLISMO EN RÍO BUENO Y LUEGO DEBE TRASLADARSE HACIA VALDIVIA A DEJAR EL RESTO DE LOS PASAJEROS QUE COMPITEN ALLÍ. LUEGO RETORNA HACIA RÍO BUENO Y PERMANECE EN ESE LUGAR DURANTE TODA LA COMPETENCIA.									
LA CONTRATACIÓN DE UN AUTOMÓVIL 4 PUERTAS DEBE SER EN RIO BUENO, CON UNA CAPACIDAD PARA 5 PASAJEROS Y DICHO SERVICIO SERÁ REQUERIDO DESDE EL 25/10/2026 HASTA EL 30/10/2026. EL MISMO ACOMPAÑA A LA DELEGACIÓN DE CICLISMO, YA QUE POR REGLAMENTO ES OBLIGATORIO QUE EL MISMO ACOMPAÑE A LOS DEPORTISTAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.									

ES COPIA FIEL



Yvonne
Dra. Yvonne
Villalobos
Directora Ejecutiva
Protección y Despacho
MDSII

[Signature]
Andrés Canteros
Secretario de Estado de
Gestión Financiera
MDSII

180
0092
09 SEP. 2026