



VISTO:

El Expediente N° 696.709-CPE-26; y

CONSIDERANDO:

Que por el actuado de referencia se tramita el llamado a Licitación Pública N° 011/2026, tendiente a la adquisición de unidades de tonner, tintas y unidades de imagen, con destino a impresoras de las Direcciones de Niveles, Modalidades y Áreas de la Secretaría de Gestión Educativa, dependientes de este organismo;

Que dicho trámite es solicitado por la Subsecretaría de Planeamiento, dependiente de este Organismo, mediante Nota N° 037/SSPE/2026, en virtud del relevamiento realizado, señalando que la adquisición de los insumos resulta indispensable para el normal desenvolvimiento institucional en el marco de las funciones vinculadas a la planificación, supervisión, evaluación, certificación y tramitación administrativa que estructuran el funcionamiento del sistema educativo, implicando la emisión de documentación oficial cuya validez requiere, en numerosos casos, soporte impreso; resultando necesaria la disponibilidad permanente de dichos insumos a fin de garantizar la continuidad administrativa sin interrupciones que afecten el dictado de los actos administrativos y el cumplimiento de los plazos normativos vigentes, particularmente durante los períodos de mayor demanda hasta la finalización del año en curso;

Que obra relevamiento de las impresoras existentes en las Direcciones de Niveles, Modalidades y Áreas Operativas de la Secretaría de Coordinación Administrativa, junto con el detalle de insumos requeridos y la planilla de presupuesto elaborada por el área requirente;

Que obran Notas N° 080/2026 y N° 084/2026, emanadas de la Subsecretaría de Planeamiento, mediante las cuales se informa el desarrollo del proceso de solicitud de cotizaciones a efectos de la obtención de ofertas para el presente procedimiento, y se da cumplimiento a lo requerido por la Secretaría de Gestión Educativa, adjuntándose la documentación respaldatoria remitida y recepcionada de los distintos proveedores, a fin de determinar el Presupuesto Oficial;

Que la Dirección de Adquisiciones y Servicios, dependiente de este organismo, confeccionó la determinación del Presupuesto Oficial por un importe total de PESOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$ 86.472.500,74);

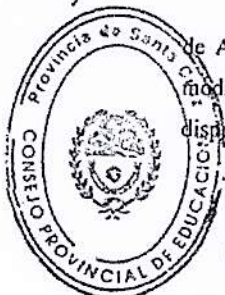
Que obra autorización del gasto de la Subsecretaría de Gestión Administrativa, dependiente de este organismo para proceder con la Licitación Pública;

Que obra reserva del gasto correspondiente, efectuada por la Dirección de Contabilidad Presupuestaria, dependiente de este organismo;

Que la Dirección de Adquisiciones y Servicios, dependiente de este organismo, ha confeccionado el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares que regirá el presente llamado a Licitación Pública, que como Anexo forma parte integrante de la presente;

Que el presente trámite se encuadra en las prescripciones de la Ley Provincial N° 3755 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Provincial y su modificatoria Ley Provincial N° 3810, Artículo 137° Inciso a), y Artículo 139°- Inciso c) y lo dispuesto en el Artículo 8° del Reglamento de Contrataciones del Estado (Anexo I - A del Decreto

//.-



0861



PROVINCIA DE SANTA CRUZ
Consejo Provincial de Educación

//2.-

Nº 1678/22);

Que obra Dictamen Nº 484/26 de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, dependiente de este organismo a fs.92/93;

Por ello y en uso de las facultades conferidas por la Ley Provincial Nº 3305;

LA PRESIDENTE DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN


RESUELVE:

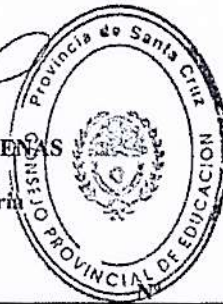
ARTÍCULO 1º.- AUTORIZAR a realizar el llamado a Licitación Pública Nº 011/2026, tendiente a la adquisición de unidades de tonner, tintas y unidades de imagen, con destino a impresoras de las Direcciones de Niveles, Modalidades y Áreas de la Secretaría de Gestión Educativa, dependientes de este organismo, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos de la presente.-


ARTÍCULO 2º.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares que regirá el presente llamado a Licitación Pública, que como Anexo forma parte de la presente.-

ARTÍCULO 3º.- FACULTAR a la Dirección Provincial de Administración Presupuestaria, a efectuar el presente llamado a Licitación Pública, a través de la Dirección de Adquisiciones y Servicios, a fijar fecha y hora de Apertura de Ofertas, de acuerdo a los considerandos de la presente.-

ARTÍCULO 4º.- TOME RAZÓN, Dirección Provincial de Administración Presupuestaria y el Tribunal de Cuentas, dese a conocer cumplido, ARCHÍVESE.-


Prof. CARLA BELÉN CÁRDENAS
Directora Provincial de
Administración Presupuestaria




Lic. IRIS ADRIANA RASGIDO
Presidente

RESOLUCIÓN
l.s.

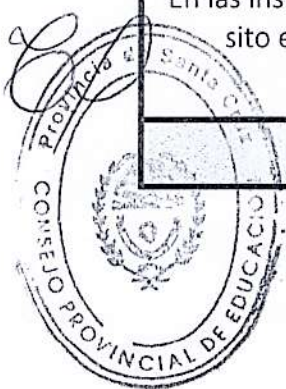
0861

/26.-



GOBIERNO DE SANTA CRUZ	
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN	
CARÁTULA - CONVOCATORIA	
PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL	
Licitación Pública Nº 11/2026	
Expediente Nº: 696.709-CPE-2026	Ejercicio: 2026
RUBRO COMERCIAL	
Rubro afín al motivo del Llamado	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
"ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE TONER, TINTAS Y UNIDADES DE IMAGEN PARA IMPRESORAS DE DIRECCIONES DE NIVELES, MODALIDADES Y AREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA DE GESTION EDUCATIVA – AÑO 2026"	
COSTO DEL PLIEGO	\$ 86.472,50
RETIRO DE PLIEGOS	
Lugar / Dirección	Horario
Consejo Provincial de Educación Dirección de Adquisiciones y Servicios Avda. Pdte. Kirchner Nº 1381 - C.P 9400 – Río Gallegos, provincia de Santa Cruz	De lunes a viernes de 10:00 a 15:00.
CONSULTAS	
Lugar / dirección	Plazo y horario
Por escrito al Consejo Provincial de Educación Dirección de Adquisiciones y Servicios Avda. Pdte. Kirchner Nº 1381 - 9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. o por mail a d.adqyservicios@gmail.com	Hasta tres (03) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, de 10:00 a 15:00.
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
Lugar / dirección	Plazo y horario
Oficina de la Dirección de Adquisiciones y Servicios del Consejo Provincial de Educación, sito en Pdte. Néstor C. Kirchner Nº 1381 -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.	Hasta el día y hora de fecha de apertura de ofertas. De lunes a viernes de 10:00 a 15:00.
ACTO DE APERTURA DE OFERTAS	
Lugar / dirección	Fecha / hora
En las instalaciones del Consejo Provincial de Educación, sito en Pdte. Néstor C. Kirchner Nº 1381 -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. : / /2026
Muestras	NO

[Handwritten signature]



0861
COPIA



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

1º) Conocimiento y Aceptación

Quien concurra o participe de una licitación pública financiada por la provincia de Santa Cruz, no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de las leyes, de sus reglamentaciones y de estas bases y sus correspondientes pliegos. El solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas y el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Administración Financiera (Ley Nº 3.755/21 y su modificatoria, Ley Nº 3810/22), el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto Nº 1678/22) y toda normativa inherente al régimen de contratación vigente o que con ellas tengan atinencia, como asimismo de los lugares donde se prestarán los servicios a contratar o se entregarán los bienes a adquirir, de sus condiciones, de los precios de materiales, fletes, medios de transporte, derechos aduaneros, impuestos nacionales, provinciales y municipales, de las condiciones de trabajo, condiciones climáticas y otras condiciones locales. No se admitirán reclamos que se relacionen con alguno de estos puntos. Tampoco se podrá alegar en ningún caso, desconocimiento o mala interpretación de lo antes mencionado.

2º) Terminología

A efectos de su aplicación en la presente licitación, y en todo otro documento contractual se emplearán las siguientes denominaciones:

OFERENTE: la persona física o jurídica que presente una propuesta en una licitación.

REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: persona física designada por el oferente para representarlo en todos los actos del proceso licitatorio y suscribir toda la documentación de la oferta y/o contrato, según corresponda, acompañado del poder respectivo.

ORGANISMO LICITANTE: El Organismo receptor del bien o servicio licitado, encargado de la planificación, gestión, evaluación, y posterior adjudicación de la contratación objeto del presente pliego.

PLIEGO DE LICITACION: documentación legal y técnica que rige el presente llamado Licitatorio, apertura de ofertas, adjudicación y, junto con el contrato, la ejecución/ entrega de bienes o servicios. El mismo está compuesto por el pliego de Condiciones Generales, las Cláusulas Particulares, las Especificaciones Técnicas, Anexos, y por las Aclaratorias emitidas por la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas durante el proceso del llamado, previo a la apertura de las ofertas.

ANEXO: Planillas de Cotización, y demás documentación que a título informativo se incorpora en el presente pliego de licitación.

CIRCULARES: documentos integrantes del Pliego que emita y notifique fehacientemente a los adquirientes la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas.

CONTRATO: convenio que regirá la relación entre el Organismo Licitante y el Adjudicatario, y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que lo integran.

ESTADO: la Provincia de Santa Cruz.

OFERTA: la propuesta en precio, tecnología y demás características técnicas y económicas, presentadas por el oferente en una licitación, que comprende el conjunto de documentos que definen los aspectos económicos, el compromiso de mantenimiento de oferta con los detalles de la misma, el presente pliego con todos los anexos que lo componen, la planilla de cotización y en general todo otro documento incluido dentro del sobre cerrado.

INFORME TÉCNICO: Resultado del análisis realizado por el Organismo Licitante a las ofertas obtenidas en el acto de apertura, conformado por 2 partes, una técnica y otra económica/financiera. Sirve de apoyo y asesoramiento para la evaluación por parte de la Comisión de Preadjudicaciones.

COMISIÓN DE PREADJUDICACIONES: Comisión creada para intervenir en todos los tramites de licitaciones que se diligencien a través de la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, compuesta por UN presidente, CUATRO vocales y UN secretario.

PREADJUDICATARIO: proponente a quien la Comisión de Preadjudicaciones aconseja, en función del análisis de las ofertas y de los Informes Técnico y Económico, se le preadjudique la licitación.

ADJUDICATARIO: el proponente al que se le comunique la adjudicación de la Licitación Pública, hasta la firma del contrato.

PRESUPUESTO OFICIAL: valor oficial estimado estipulado por el Organismo Licitante para la pretendida adquisición o contratación.

3º) Plazos

Quando estas Bases, o los Pliegos correspondientes, no expresen lo contrario, todos los plazos establecidos se computarán en días hábiles administrativos, salvo disposición en contrario.

4º) Retiro pliego – Constitución Domicilio de Comunicaciones

Los interesados podrán obtener el pliego de condiciones particulares, previo pago del costo del mismo, en la Dirección de Adquisiciones y Servicios dependiente del Consejo Provincial de Educación, Avda. Pdte. Kirchner Nº 1381 (1º BISO) de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.

0861
COPIA



El precio de venta del pliego es el que se indica en los avisos respectivos y en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes. Podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

• **Transferencia electrónica bancaria:** a la Cuenta Corriente N° 1-416144/9 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30702533992 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800041614490 a la Orden del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, desde cualquier banco del país. Debe aclarar en observaciones el tipo, número y concepto de la licitación a la que se está presentando, además del número de expediente de la misma.

• **Depósito en cuenta bancaria:** cuenta N° 1-416144/9 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30702533992 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800041614490 a la Orden de RENTAS GENERALES TGP.

Debiendo luego efectuar el canje del ticket bancario por el recibo oficial de adquisición del pliego de bases y condiciones que acompañará la oferta.

En esa oportunidad, constituirán también el "Domicilio de Comunicaciones" que constará en el respectivo recibo oficial de adquisición de pliego, debiendo consignar domicilio, teléfono y/o correo electrónico al que la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas enviará todas las comunicaciones previas al acto de apertura que hagan al proceso licitatorio, debiendo el destinatario, en caso de comunicaciones vía mail, confirmar su recepción.

5º) Consultas y Aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias solo por escrito, hasta tres (3) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en la cláusula 4º), en el horario de 10:00 a 15:00, o a la siguiente casilla de correo electrónico: d.adqyservicios@gmail.com

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se realicen fuera del término estipulado.

Las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el pliego de condiciones particulares, en el "domicilio de comunicaciones" que hayan constituido al efecto – cláusula 12º y 4º.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios del Consejo Provincial de Educación podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere conveniente y extender los plazos de recepción de consultas y/o propuestas a su solo criterio.

6º) No podrán ser Oferentes

a) Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidades previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado provincial.

b) Los fallidos o concursados, salvo que acompañen la correspondiente autorización judicial para presentarse.

c) Los inhibidos judicialmente.

d) Los deudores en ejecución del fisco nacional, provincial y municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

7º) Ofertas – Su presentación

Las ofertas se presentarán ante la Dirección de Adquisiciones y Servicios dependiente del Consejo Provincial de Educación, sita en Pdte. Néstor Kirchner N° 1381 (1º PISO) -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, hasta el día, hora y lugar fijados en el llamado.

Deberán ser redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de apertura.

La Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas entregará un recibo que acredite la recepción del sobre o paquete, donde constará:

- Nombre o Razón Social del proponente.
- Apellido, nombre y documento de identidad de la persona que entregue el sobre o paquete.
- Identificación del expediente y de la contratación a la que corresponde.
- Numero de Orden pertinente.
- Fecha y hora de recepción.

8º) Ofertas – Formalidades

Toda la documentación que integre la oferta deberá estar firmada y sellada en todas sus hojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del contrato, debe ser debidamente salvada por los oferentes ya que, en caso contrario, la oferta será rechazada por aplicación del artículo 26º), inciso f) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).

9º) Inadmisibilidad de ofertas

No serán consideradas aquellas ofertas que:

a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal en todas sus hojas.

0861 COPIA



- b) Estuvieren escritas con lápiz.
 - c) Carecieran de la garantía exigida o fuera insuficiente (artículo 26º - inciso c) y artículo 28º) del Reglamento de Contrataciones- Decreto 1678/22).
 - d) Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).
 - e) Contuvieran condicionamientos.
 - f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
 - g) Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.
 - h) Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente pliego o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).
- En cualquiera de los casos citados, el oferente perderá la garantía de oferta constituida.
Si la oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en estas condiciones particulares que, no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

10 º) Adjudicación parcial – rechazo

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/o indemnizaciones por parte de los oferentes.

11 º) Orden de prelación

Considérese todos los documentos que integran el contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el presente orden de prelación:

- a) Ley de Administración Financiera Nº 3.755/21, su modificatoria y Decreto Reglamentario de Contrataciones del Estado Provincial (Decreto 1678/22).
- b) Ley de Procedimiento Administrativo Nº 1260.
- c) Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Circulares si existiesen.
- d) La oferta.
- e) La adjudicación.
- f) La orden de compra/contrato.

12 º) Domicilios – jurisdicción

Los oferentes, mediante declaración jurada, deberán:

- a) Constituir domicilio legal/especial en la provincia de Santa Cruz (calle, número, teléfono, dirección de correo electrónico, localidad, etc.).
- b) Someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales ordinarios locales.
- c) No encontrarse incurso en las prohibiciones previstas en la Cláusula Nº 6º).

El domicilio constituido subsistirá a todos los efectos de la presente licitación mientras no se comunique por medio fehaciente a la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas el cambio del mismo, siendo validos hasta ese momento todas las notificaciones y actos practicados en el domicilio anterior.

En el caso de las notificaciones por correo electrónico, las mismas se darán por recepcionadas a las 72 horas de su envío, por más que no hubiere respuesta por parte del oferente.

13 º) Garantía de Oferta

La garantía de oferta se establece en el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la oferta y se constituirá a nombre de **CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN** sito en calle Avenida Pdte. Néstor C. Kirchner Nº 1.381, CP 9400, Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- a) En efectivo, mediante depósito o transferencia en el Banco de Santa Cruz S.A., casa central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Maipú Nº 99, a la orden de **CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CUENTA CORRIENTE Nº 014197266, "Fondos de Terceros" ALIAS DRAGA.CAUCHO.PARRA - CBU Nº 08600011-01800041972668** acompañando el comprobante pertinente.

- b) Con seguro de caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

En caso de optar por la alternativa b), deberá constar que el asegurador:

- Se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo Nº 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación.
- Se encuentra autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación y operables en la Provincia de Santa Cruz.



0861

COPIA



-Se somete a la justicia de los tribunales ordinarios locales renunciando a otros fueros provinciales y nacionales, constituyendo domicilio legal/procesal en la provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los seguros de caución, deberán certificarse por escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

14 º) Garantía de Impugnación

Aquel oferente que pretenda impugnar la licitación deberá presentar una Garantía de Impugnación que será del TRES por ciento (3%) del monto total ofertado y deberá ser integrada conjuntamente con la impugnación, en alguna de las formas consignadas en la cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido en las Condiciones Particulares o no garantizadas debidamente, no se considerarán. Las mismas se resolverán con la Adjudicación.

En el caso de que la impugnación efectuada resulte procedente, será devuelta en el plazo de 10 (DIEZ) días hábiles de efectuada la notificación del caso.

Si la impugnación resultara improcedente, la garantía mencionada será ejecutada.

15 º) Garantía de adjudicación

La garantía será del cinco por ciento (5%) del monto total de la adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la adjudicación, en alguna o algunas de las formas consignadas en la cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

16 º) Apertura de ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que deseen presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la apertura del mismo, no se aceptarán bajo ningún concepto otras ofertas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado (artículo 24º, párrafo segundo del Reglamento de Contrataciones del Estado Decreto 1678/22).

Del resultado obtenido se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo. Durante el acto de apertura no se permitirán interrupciones por parte de los oferentes y/o sus representantes legales, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

Los oferentes podrán tomar vista del expediente por el que se tramita el procedimiento de selección, solicitando el pedido por escrito.

Las actuaciones estarán disponibles para tal fin hasta tres (03) días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas y hasta tres (03) días hábiles administrativos posteriores a la comunicación de la Preadjudicación.

17 º) Presentación de las Ofertas Alternativas

Conjuntamente con la Propuesta Básica el Oferente podrá cotizar Alternativa/s, siempre que respondan a los fines objeto de la licitación y que se ajusten a las exigencias del presente Pliego.

El Organismo Licitante se reserva el derecho de tomarla en consideración o no sin que ello de lugar a reclamo de ningún tipo por parte del Oferente.

La presentación de la Oferta Alternativa sin acompañar también la Oferta Principal solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, provocará su exclusión.

18 º) Orden de compra – sellado

La orden de compra emergente de esta licitación tributará ante la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos (ASIP)-documentos públicos- los sellados establecidos por ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al adjudicatario.

19 º) Invariabilidad de precios

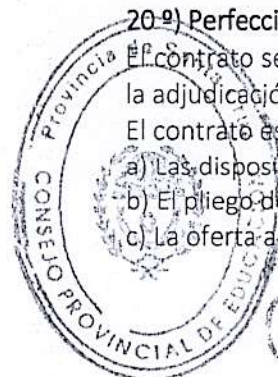
Conforme lo establecido por el artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22), los precios correspondientes a la adjudicación, serán invariables.

20 º) Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfecciona con la comunicación de la adjudicación mediante orden de compra. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta adjudicada.



0861 COPIA



- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra.

21 º) Aumento o Disminución de la Prestación/Adquisición

El Organismo Licitante se reserva el derecho de aumentar o disminuir la prestación/adquisición hasta un veinte por ciento (20%), del total adjudicado en las condiciones y precios pactados, previa conformidad del adjudicatario.

22 º) Penalidades

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto N° 1678/22).

23 º) Futuros Procesos de Contratación

Sin perjuicio de las multas por las pérdidas de las Garantías y sanciones que corresponda aplicar, las transgresiones en que incurran los oferentes o adjudicatarios, podrán ser tomadas en cuenta por la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas en futuras contrataciones al momento de evaluar los antecedentes del oferente.

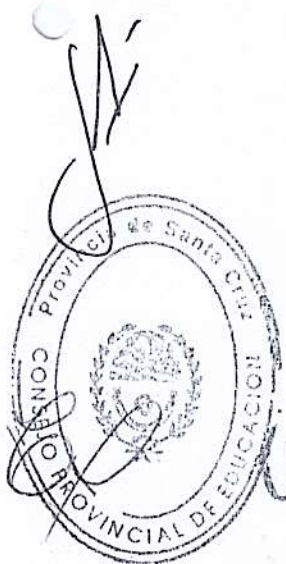
A tal fin, el análisis podrá alcanzar a las sociedades respectivas, a sus representantes y a quien posea participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social. Igual presunción podrá recaer sobre empresas continuadoras, cuando existan suficientes indicios que, por su gravedad, precisión y concordancia, hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las sanciones impuestas a los antecesores.

Las resoluciones que la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas adopte en virtud del presente serán comunicadas al oferente a los fines que correspondan, y permanecerán vigentes por un plazo de DOS (2) años.

24 º) Situaciones no previstas – Normativa aplicable

Las situaciones no previstas en el presente pliego de condiciones particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- a) La Ley de Administración Financiera N° 3755/21 y su modificatoria.
- b) Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- c) Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 1678/22).



0861

COPIA



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

25º) Objeto

"ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE TONER, TINTA Y UNIDADES DE IMAGEN PARA IMPRESORAS DE DIRECCIONES DE NIVELES, MODALIDADES Y AREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA DE GESTION EDUCATIVA – AÑO 2026" dependiente de este organismo, en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en Planilla de Cotización que, como Anexo I forma parte integrante del presente.

26º) Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del acto de apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la licitación respectiva se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado adjudicación la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del oferente.

27º) Oferentes - condiciones requeridas

Podrán formular ofertas quienes acrediten su inscripción, **vigente** a la fecha de apertura, en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, en el rubro afín al motivo del llamado.

28º) Ofertas – requisitos

La cotización se efectuará en PESOS.

En la oferta se especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia al requerimiento solicitado, el total del renglón en números y el total general de la propuesta expresado en letras y números.

Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la propuesta. Se deberá cotizar por renglón completo.

Si el monto de la oferta expresado en números no se correspondiera al monto expresado en letras se tomará este último como precio cotizado.

Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería licitada, pero siempre por el total de cada renglón, pudiendo ofertar en uno, varios o todos los renglones consignados.

Los precios cotizados serán considerados netos por la provisión de los bienes solicitados por el Consejo Provincial de Educación considerándose incluidos en el precio total cotizado los gastos de transporte, descarga, estibado –dentro del establecimiento educativo-, seguros, embalaje, etc.-

Es obligatorio indicar MARCA, modelo, características técnicas generales, detalles constructivos y adjuntar folletos técnicos explicativos, que permitan la correcta evaluación de la oferta. Caso contrario la apreciación de lo ofrecido queda a juicio exclusivo del organismo licitante, que podrá aceptarlos o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno.

A los efectos del impuesto al valor agregado (IVA), el comitente reviste condición de sujeto exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este Impuesto.

29º) Ofertas – Documentación a integrar

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo, cuando fuere de jurisdicción extraprovincial y según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público, su firma debe estar legalizada por el consejo provincial respectivo.

Aquella documentación que exija este pliego de condiciones particulares y no constituya un documento público revestirá carácter de declaración jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

- Oferta económica en planilla de cotización** que como "Anexo I", forma parte del presente pliego.
- Copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura**, cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la documentación social que obra en el Registro Único de Proveedores (cláusula 8º párrafo primero).
- Constancia de constitución de garantía de oferta** (cláusula 13º).



0861 COPIA



- d) **Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores** de la provincia de Santa Cruz, vigente a la fecha de apertura de la oferta (cláusula 27º).
- e) **Recibo oficial que acredite la adquisición del pliego** de condiciones particulares y la constitución del "Domicilio de comunicaciones" (cláusula 4º).
- f) **Declaraciones juradas** (cláusula 12º) y Anexo II (Declaración Jurada de Stock).
- g) **Pliego de condiciones particulares firmado y sellado** (en original) en todas sus hojas por oferente o representante. En caso de ser doble faz, firmar y sellar ambas caras.
- h) **Deberán indicar MARCA** de los productos que ofrecen, **SIN EXCEPCIÓN**.

30º) Preadjudicación – impugnaciones

A los efectos de la evaluación de ofertas, la Comisión de Preadjudicaciones podrá solicitar la información, documentación y/o aclaraciones que crea pertinente en un plazo perentorio. Vencido dicho plazo, su incumplimiento implicará la desestimación automática de la oferta.

La preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido por los artículos 36º y 41º del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22) y se hará conocer a todos los oferentes por medio fehaciente, anunciándose durante tres (3) días en la Dirección de Adquisiciones y Servicios sita en Avenida Kirchner N° 1381, 1º piso, de la ciudad de Río Gallegos.

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro de los tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas deberán ser presentadas ante la Dirección de Adquisiciones y Servicios y acompañadas de la garantía correspondiente.

31º) Adjudicación.

La Adjudicación se notificará al Adjudicatario en forma fehaciente en el término de SIETE (7) días hábiles de dictado el acto administrativo que la resuelva, mediante la emisión de la orden de compra o contrato respectivo. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

32º) Forma, Plazo y Lugar de entrega

La entrega podrá realizarse de manera TOTAL o PARCIAL, debiendo completarse la totalidad de los bienes adjudicados en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.

En caso de acordarse entregas parciales, será condición indispensable que la primera entrega incluya la totalidad de los productos correspondientes al renglón N° 45.

Los bienes deberán entregarse en la Subsecretaría de Planeamiento Educativo, sita en Av. Néstor C. Kirchner N° 1381 de la ciudad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz, siendo la entrega libre de todo gasto para el Organismo contratante, en días y horarios a convenir con el órgano licitante.

33º). Certificación de la recepción

La recepción TOTAL o las recepciones PARCIALES de la mercadería se efectuará de acuerdo a lo determinado entre el área requirente y el adjudicatario, por la Subsecretaría de Planeamiento.

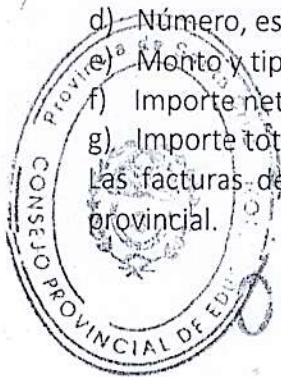
34º) Facturación/Pago

La factura deberá ser emitida a nombre del Consejo Provincial de Educación y presentada en la Dirección Provincial de Administración del Organismo, sito en Avenida Pdte. Néstor C. Kirchner N° 1.381, acompañadas del remito respectivo y de la correspondiente orden de compra. Se abonará dentro de los treinta (30) días de conformada la misma según art. 75º) del Reglamento; y de acuerdo a la forma de entrega (cláusula 32º).

En la factura constará:

- a) Número y fecha de la orden de compra o contrato a que corresponde.
- b) Número del expediente.
- c) Número y fecha de remito de entrega.
- d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- e) Monto y tipo de descuentos ofrecidos, si correspondiere.
- f) Importe neto de la factura.
- g) Importe total bruto de la factura.

Las facturas deben cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto nacional como provincial.



0861
COPIA

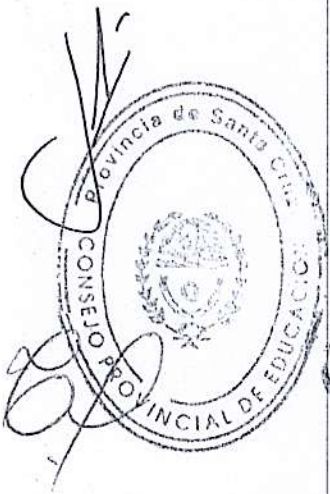


35°) Oferta Técnica

Los productos ofrecidos, deberán ser nuevos, sin uso.

En sus propuestas los oferentes deberán especificar la **MARCA** de los productos ofrecidos, sin EXCEPCIÓN.

A fin de permitir una mejor apreciación de lo ofrecido se podrá adjuntar a la Oferta folletos, imágenes ilustrativas y todo elemento que permita una mejor evaluación de las características de los bienes. Caso contrario la apreciación de lo ofrecido queda a juicio exclusivo del Organismo, que podrá aceptarlos o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno.



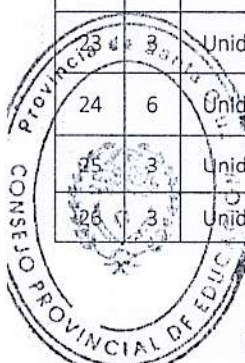
0861

COPIA



ANEXO I

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION							
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011 - CPE - 2026							
EXPEDIENTE N° 696.709/ 2026							
ACTO DE APERTURA							
FECHA Y HORA: / /2026					Dirección de Adquisiciones y Servicios, Consejo Provincial de Educación.		
DATOS DEL OFERENTE							
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:							
PROVEEDOR N°			CORREO ELECTRÓNICO		CUIT		
RENG	CANT	U. DE MEDIDA	DESCRIPCION		MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	6	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Brother – HL -1212w		\$	\$
2	2	Unidad	Unidad de Imagen	Brother – HL -1212w		\$	\$
3	12	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Brother – HL -5340d		\$	\$
4	4	Unidad	Unidad de Imagen	Brother – HL -5340d		\$	\$
5	18	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Cannon – LBP-6030w		\$	\$
6	3	Unidad	Botella 135 ML - Black	Cannon – Pixma G3110		\$	\$
7	3	Unidad	Botella 70 ML - Cyan	Cannon – Pixma G3110		\$	\$
8	3	Unidad	Botella 70 ML - Mageta	Cannon – Pixma G3110		\$	\$
9	3	Unidad	Botella 70 ML - Yellow	Cannon – Pixma G3110		\$	\$
10	3	Unidad	Botella 105 ML- Black	Epson – L355		\$	\$
11	3	Unidad	Botella 100 ML - Cyan	Epson – L355		\$	\$
12	3	Unidad	Botella 100 ML - Magenta	Epson – L355		\$	\$
13	3	Unidad	Botella 100 ML - Yellow	Epson – L355		\$	\$
14	3	Unidad	Cartucho Tinta - Black	HP – Desing Jet 500 (Ploter)		\$	\$
15	3	Unidad	Cartucho Tinta - Cyan	HP – Desing Jet 500 (Ploter)		\$	\$
16	3	Unidad	Cartucho Tinta - Magenta	HP – Desing Jet 500 (Ploter)		\$	\$
17	3	Unidad	Cartucho Tinta - Yellow	HP – Desing Jet 500 (Ploter)		\$	\$
18	3	Unidad	Cartucho Tinta 25 ML - Black	HP – Deskjet 9800		\$	\$
19	3	Unidad	Cartucho Tinta 16,5 ML Tricolor	HP – Deskjet 9800		\$	\$
20	3	Unidad	Cartucho Tinta - Black XL	HP – Deskjet D1460		\$	\$
21	3	Unidad	Cartucho Tinta - Tricolor XL	HP – Deskjet D1460		\$	\$
22	3	Unidad	Cartucho - Black XL	HP – Deskjet D1660		\$	\$
23	3	Unidad	Cartucho Tinta - Tricolor XL	HP – Deskjet D1660		\$	\$
24	6	Unidad	Cartucho Tóner - Black	HP – HP – 1606dn		\$	\$
25	3	Unidad	Cartucho Tóner - Black	HP – Laser Color M-452dw		\$	\$
26	3	Unidad	Cartucho Tóner	HP – Laser Color M-452dw		\$	\$



0861 COPIA



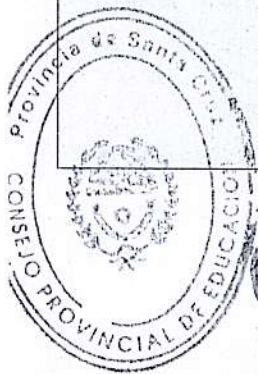
			- Cyan				
27	3	Unidad	Cartucho Tóner - Magenta	Láser Color M-452dw		\$	\$
28	3	Unidad	Cartucho Tóner - Yellow	HP - Láser Color M-452dw		\$	\$
29	6	Unidad	Cartucho Tóner - Black	HP - LaserJet 1018		\$	\$
30	6	Unidad	Cartucho Tóner - Black	HP - LaserJet 1022n		\$	\$
31	64	Unidad	Cartucho Tóner - Black	HP - LaserJet 1102w		\$	\$
32	6	Unidad	Cartucho Tóner - Black	HP - M-1212MF MFP		\$	\$
33	3	Unidad	Cartucho Tóner - Black	HP - m-203w		\$	\$
34	1	Unidad	Unidad de Imagen	HP - M-203w		\$	\$
35	6	Unidad	Cartucho Tinta - Black	HP - Office Jet Pro 8600		\$	\$
36	6	Unidad	Cartucho Tinta - Cyan	HP - Office Jet Pro 8600		\$	\$
37	6	Unidad	Cartucho Tinta - Magenta	HP - Office Jet Pro 8600		\$	\$
38	6	Unidad	Cartucho Tinta - Yellow	HP - Office Jet Pro 8600		\$	\$
39	1	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Kónica Minolta - C3070		\$	\$
40	1	Unidad	Cartucho Tóner - Cyan	Kónica Minolta - C3070		\$	\$
41	1	Unidad	Cartucho Tóner - Magenta	Kónica Minolta - C3070		\$	\$
42	1	Unidad	Cartucho Tóner - Yellow	Kónica Minolta - C3070		\$	\$
43	12	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Kyocera - FS-1120d		\$	\$
44	3	Unidad	Unidad de Imagen	Kyocera FS-1120d		\$	\$
45	17 0	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Lexmark - MX-521		\$	\$
46	55	Unidad	Unidad de Imagen	Lexmark - MX-521		\$	\$
47	12	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Pantum - BM2300aw		\$	\$
48	12	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Ricoh - SP310 SFNW		\$	\$
49	28	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Samsung - M-4072fd		\$	\$
50	7	Unidad	Unidad de Imagen	Samsung - M-4072fd		\$	\$
51	12	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Samsung - ML-2160		\$	\$
52	6	Unidad	Cartucho Tóner - Black	Samsung - ML-3710nd		\$	\$

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: \$

Total de la Oferta en letras:

El valor cotizado debe incluir el IVA y los gastos de envío, traslado, carga y descarga (fletes, acarreo, etc.) así como todos los impuestos, tasas y demás gastos vinculados para la entrega de lo requerido en el lugar de destino y lo establecido en el Pliego del procedimiento.

Firma y sello



0861

COPIA