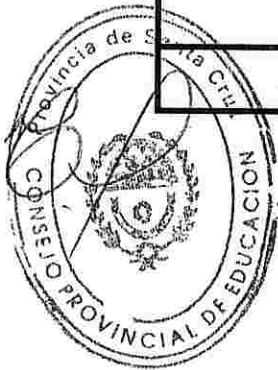




GOBIERNO DE SANTA CRUZ	
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN	
CARÁTULA - CONVOCATORIA	
PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL	
Licitación Pública Nº 20/2026	
Expediente Nº: 699.289-CPE-2026	Ejercicio: 2026
RUBRO COMERCIAL	
Rubro afín al motivo del Llamado	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
"S/ SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN PARA EL COLEGIO PROVINCIAL POLIVALENTE DE ARTE DE RIO GALLEGOS"	
COSTO DEL PLIEGO	\$ 243.949,23
RETIRO DE PLIEGOS	
Lugar / Dirección	Horario
Consejo Provincial de Educación Dirección de Adquisiciones y Servicios Avda. Pdte. Kirchner Nº 1381 - C.P 9400 – Río Gallegos, provincia de Santa Cruz	De lunes a viernes de 10:00 a 15:00.
CONSULTAS	
Lugar / dirección	Plazo y horario
Por escrito al Consejo Provincial de Educación Dirección de Adquisiciones y Servicios Avda. Pdte. Kirchner Nº 1381 - 9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. o por mail a d.adqyservicios@gmail.com	Hasta tres (03) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, de 10:00 a 15:00.
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
Lugar / dirección	Plazo y horario
Oficina de la Dirección de Adquisiciones y Servicios del Consejo Provincial de Educación, sito en Pdte. Néstor C. Kirchner Nº 1381 -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.	Hasta el día y hora de fecha de apertura de ofertas. De lunes a viernes de 10:00 a 15:00.
ACTO DE APERTURA DE OFERTAS	
Lugar / dirección	Fecha / hora
En las instalaciones del Consejo Provincial de Educación, sito en Pdte. Néstor C. Kirchner Nº 1381 -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.	 : / /
Muestras	NO



1998

COPIA



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

1. Conocimiento y Aceptación

Quien concurra o participe de una licitación pública financiada por la provincia de Santa Cruz, no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de las leyes, de sus reglamentaciones y de estas bases y sus correspondientes pliegos. El solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas y el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Administración Financiera (Ley Nº 3.755/21 y su modificatoria, Ley Nº 3810/22), el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto Nº 1678/22) y toda normativa inherente al régimen de contratación vigente o que con ellas tengan atinencia, como asimismo de los lugares donde se prestarán los servicios a contratar o se entregarán los bienes a adquirir, de sus condiciones, de los precios de materiales, fletes, medios de transporte, derechos aduaneros, impuestos nacionales, provinciales y municipales, de las condiciones de trabajo, condiciones climáticas y otras condiciones locales. No se admitirán reclamos que se relacionen con alguno de estos puntos. Tampoco se podrá alegar en ningún caso, desconocimiento o mala interpretación de lo antes mencionado.

2. Terminología

A efectos de su aplicación en la presente licitación, y en todo otro documento contractual se emplearán las siguientes denominaciones:

OFERENTE: la persona física o jurídica que presente una propuesta en una licitación.

REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: persona física designada por el oferente para representarlo en todos los actos del proceso licitatorio y suscribir toda la documentación de la oferta y/o contrato, según corresponda, acompañado del poder respectivo.

ORGANISMO LICITANTE: El Organismo receptor del bien o servicio licitado, encargado de la planificación, gestión, evaluación, y posterior adjudicación de la contratación objeto del presente pliego.

PLIEGO DE LICITACION: documentación legal y técnica que rige el presente llamado Licitatorio, apertura de ofertas, adjudicación y, junto con el contrato, la ejecución/ entrega de bienes o servicios. El mismo está compuesto por el pliego de Condiciones Generales, las Cláusulas Particulares, las Especificaciones Técnicas, Anexos, y por las Aclaratorias emitidas por la Subsecretaría de Compras y Contrataciones Públicas durante el proceso del llamado, previo a la apertura de las ofertas.

ANEXO: Planillas de Cotización, y demás documentación que a título informativo se incorpora en el presente pliego de licitación.

CIRCULARES: documentos integrantes del Pliego que emita y notifique fehacientemente a los adquirentes la Dirección de Adquisiciones y Servicios del Consejo Provincial de Educación.

CONTRATO: convenio que regirá la relación entre el Organismo Licitante y el Adjudicatario, y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que lo integran.

ESTADO: la Provincia de Santa Cruz.

OFERTA: la propuesta en precio, tecnología y demás características técnicas y económicas, presentadas por el oferente en una licitación, que comprende el conjunto de documentos que definen los aspectos económicos, el compromiso de mantenimiento de oferta con los detalles de la misma, el presente pliego con todos los anexos que lo componen, la planilla de cotización y en general todo otro documento incluido dentro del sobre cerrado.

INFORME TÉCNICO: Resultado del análisis realizado por el Organismo Licitante a las ofertas obtenidas en el acto de apertura, conformado por 2 partes, una técnica y otra económica/financiera. Sirve de apoyo y asesoramiento para la evaluación por parte de la Comisión de Preadjudicaciones.

COMISIÓN DE PREADJUDICACIONES: Comisión creada para intervenir en todos los tramites de licitaciones que se diligencien a través de la Dirección de Adquisiciones y Servicios dependiente del Consejo Provincial de Educación, compuesta por UN presidente, CUATRO vocales y UN secretario.

PREADJUDICATARIO: proponente a quien la Comisión de Preadjudicaciones aconseja, en función del análisis de las ofertas y de los Informes Técnico y Económico, se le preadjudique la licitación.

ADJUDICATARIO: el proponente al que se le comunique la adjudicación de la Licitación Pública, hasta la firma del contrato.

PRESUPUESTO OFICIAL: valor oficial estimado estipulado por el Organismo Licitante para la pretendida adquisición o contratación.

3. Plazos

Cuando estas Bases, o los Pliegos correspondientes, no expresen lo contrario, todos los plazos establecidos se computarán en días hábiles administrativos, salvo disposición en contrario.

4. Retiro pliego – Constitución Domicilio de Comunicaciones

Los interesados podrán obtener el pliego de condiciones generales y particulares, previo pago del costo del mismo y enviando el comprobante en la Dirección de Adquisiciones y Servicios del Consejo Provincial de Educación, Avda. Pdte. Kirchner Nº 1381 (1º PISO) de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, vía mail al correo electrónico d.adgyservicios@gmail.com, el cual se enviara en respuesta del mismo.

El precio de venta del pliego es el que se indica en los avisos respectivos y en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes. Podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

• **Transferencia electrónica bancaria:** a la Cuenta Corriente Nº 1-416144/9 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30702533992 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800041614490 a la Orden del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, desde cualquier banco del país. Debe aclarar en observaciones el tipo, número y concepto de la licitación a la que se está presentando, además del número de expediente de la misma.

• **Depósito en cuenta bancaria:** cuenta Nº 1-416144/9 de Tesorería General de la Provincia CUIT 30702533992 en el Banco Santa Cruz S.A. CBU 0860001101800041614490 a la Orden de RENTAS GENERALES TGP.



Debiendo luego efectuar el canje del ticket bancario por el **recibo oficial de adquisición del pliego** de bases y condiciones como se indica en el primer párrafo de la presente cláusula y que **acompañará la oferta**.

Para que la Dirección de Adquisiciones y Servicios confeccione el "RECIBO DE ADQUISICION DE PLIEGO" el interesado deberá comunicar, junto con el envío del comprobante de pago, los siguientes datos: "FIRMA, DOMICILIO, TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO", este último será al que la Dirección de Adquisiciones y Servicios enviará todas las comunicaciones previas al acto de apertura que hagan al proceso licitatorio, debiendo el destinatario, en caso de comunicaciones vía mail, confirmar su recepción, sin excepción.

5. Consultas y Aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias solo por escrito, **hasta tres (3) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura**, ante la oficina indicada en la cláusula 4ª), de manera presencial en el horario de 10:00 a 17:00, o a la siguiente casilla de correo electrónico: d.adqyservicios@gmail.com

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se realicen fuera del término estipulado.

Las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el pliego de condiciones particulares, al correo electrónico que hayan constituido al efecto – cláusula 11ª y 4ª.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios del Consejo Provincial de Educación podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere conveniente y extender los plazos de recepción de consultas y/o propuestas a su solo criterio.

6. No podrán ser Oferentes

- Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidades previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado Provincial.
- Los fallidos o concursados, salvo que acompañen la correspondiente autorización judicial para presentarse.
- Los deudores en ejecución del Fisco Nacional, Provincial y Municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

Con su oferta los interesados deberán acompañar declaración jurada manifestando que no se encuentran comprendidos en ninguno de los impedimentos mencionados en la presente Cláusula.

7. Ofertas – Su presentación

Las ofertas se presentarán ante la Dirección de Adquisiciones y Servicios dependiente del Consejo Provincial de Educación, sita en Pdte. Néstor Kirchner N° 1381 (1º PISO) -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, hasta el día, hora y lugar fijados en el llamado.

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Deberán ser redactadas en idioma nacional. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación del procedimiento al que se presenten, día, hora y lugar de apertura y firma comercial.
- Presentarse en Original (corresponde firmas y/o sellos).
- Toda la documentación que integre la Oferta deberá estar firmada y sellada, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal (en el caso de ser impresión doble faz, la misma debe tener sello y firma en ambos lados).
- Las raspaduras, enmiendas, o interlíneas, en partes fundamentales que hagan a la esencia del Contrato, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta, en caso contrario, la Oferta será rechazada.
- Los sobres, cajas o paquetes que pudieran acompañar la oferta, también se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento al que se presenten, día, hora y lugar de apertura y firma comercial.
- Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas, cuál es la oferta base y cuál es la alternativa. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del contrato, debe ser debidamente salvada por los oferentes ya que, en caso contrario, la oferta será rechazada por aplicación del artículo 26º), inciso f) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).

8. Inadmisibilidad de ofertas

No serán consideradas aquellas ofertas que:

- No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal en todas sus hojas.
- Estuvieran escritas con lápiz o sus firmas sean escaneadas/digital.
- Carecieran de la garantía exigida o fuera insuficiente (artículo 26º - inciso c) y artículo 28º del Reglamento de Contrataciones- Decreto 1678/22).
- Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).
- Contuvieran condicionamientos.
- Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
- Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.
- Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente pliego o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).

Si la oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en estas condiciones particulares que, no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro de un plazo establecido, el cual vencido, la oferta será desestimada sin más trámite.

[Handwritten signature]



1998

COPIA



9. Adjudicación parcial – rechazo

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/o indemnizaciones por parte de los oferentes.

10. Orden de prelación

Considérese todos los documentos que integran el contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el presente orden de prelación:

- a) Ley de Administración Financiera N° 3.755/21, su modificatoria y Decreto Reglamentario de Contrataciones del Estado Provincial (Decreto 1678/22).
- b) Ley de Procedimiento Administrativo N° 1260.
- c) Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Circulares si existiesen.
- d) La oferta.
- e) La adjudicación.
- f) La orden de compra/contrato.

11. Domicilios – jurisdicción

Los oferentes, mediante **declaración jurada**, deberán:

- a) Constituir domicilio legal/especial en la provincia de Santa Cruz (calle, número, teléfono, dirección de correo electrónico, localidad, etc.).
- b) Someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales ordinarios locales.
- c) No encontrarse incurso en las prohibiciones previstas en la Cláusula N° 6).

El domicilio constituido subsistirá a todos los efectos de la presente licitación mientras no se comuniquen por medio fehaciente a la Dirección de Adquisiciones y Servicios el cambio del mismo, siendo válidos hasta ese momento todas las notificaciones y actos practicados en el domicilio anterior.

En el caso de las notificaciones por correo electrónico, las mismas se darán por recepcionadas desde el envío, por más que no hubiere respuesta por parte del oferente.

12. Garantía de Oferta

La garantía de oferta se establece en el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la oferta y se constituirá a nombre de **CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN** sito en calle **Avenida Pdte. Néstor C. Kirchner N° 1.381**, CP 9400, Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- a) En efectivo, mediante depósito o transferencia en el Banco de Santa Cruz S.A., casa central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Maipú N° 99, a la orden de **CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CUENTA CORRIENTE N° 014197266, "Fondos de Terceros" ALIAS DRAGA.CAUCHO.PARRA - CBU N° 08600011-01800041972668** acompañando el comprobante pertinente.

- b) Con seguro de caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante detallada en el primero párrafo.

En caso de optar por la alternativa b), deberá constar que el asegurador:

-Se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo N° 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación.

-Se encuentra autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación y operables en la Provincia de Santa Cruz.

-Se somete a la justicia de los tribunales ordinarios locales renunciando a otros fueros provinciales y nacionales, constituyendo domicilio legal/procesal en la provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los seguros de caución, deberán certificarse por escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extra provincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

13. Garantía de Impugnación

Aquel oferente que pretenda impugnar el procedimiento deberá presentar una Garantía de Impugnación que será del TRES por ciento (3%) del monto total ofertado y deberá ser integrada conjuntamente con la impugnación constituida a nombre del: **CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**, sito en Av. Kirchner N° 1381, 1° piso - (9400) Río Gallegos – Provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- a) En efectivo mediante Depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., Casa Central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; a la Orden del Consejo Provincial de Educación (CUIT 30-66004981-5), o mediante Transferencia Bancaria a la CUENTA CORRIENTE EN PESOS N° 1-419726/6- "Fondo de Terceros", CBU 0860001101800041972668 acompañando la boleta pertinente.

- b) Con Seguro de Caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Anexo I-A del Decreto N° 1678/22), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante, detallada en el primero párrafo.

En caso de optar por la alternativa b), deberá constar que el Asegurador: a) se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo N° 1584 del Código

8



1998

COPIA



Civil y Comercial de la Nación, y b) se somete a la Justicia de los Tribunales Ordinarios Locales, constituyendo domicilio legal/procesal en la localidad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las aseguradoras, contenidas en Pólizas correspondientes a los Seguros de Caución, deberán certificarse por Escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso de que la certificación aludida provenga de un Escribano de jurisdicción extra provincial, deberá contar, además, con la pertinente Legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido en las Condiciones Particulares o no garantizadas debidamente, no se considerarán. Las mismas se resolverán con la Adjudicación.

En el caso de que la impugnación efectuada resulte procedente, será devuelta en el plazo de 10 (DIEZ) días hábiles de efectuada la notificación del caso.

Si la impugnación resultara improcedente, la garantía mencionada será ejecutada.

14. Garantía de adjudicación

La garantía será del cinco por ciento (5%) del monto total de la adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la adjudicación, en alguna de las formas consignadas en la cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

La presente garantía deberá estar vigente hasta la recepción definitiva y lo establecido en el Anexo III.

15. Apertura de ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que deseen presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la apertura del mismo, no se aceptarán bajo ningún concepto otras ofertas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado (artículo 24º, párrafo segundo del Reglamento de Contrataciones del Estado Decreto 1678/22).

Del resultado obtenido se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo. Durante el acto de apertura **no se permitirán interrupciones por parte de los oferentes** y/o sus representantes legales, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

Los oferentes podrán tomar vista del expediente por el que se tramita el procedimiento de selección, solicitando el pedido por escrito.

Las actuaciones estarán disponibles para tal fin hasta tres (03) días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas y hasta tres (03) días hábiles administrativos posteriores a la comunicación de la Preadjudicación.

16. Presentación de las Ofertas Alternativas

Conjuntamente con la Propuesta Básica el Oferente podrá cotizar Alternativa/s, siempre que respondan a los fines objeto de la licitación y que se ajusten a las exigencias del presente Pliego.

El Organismo Licitante se reserva el derecho de tomarla en consideración o no sin que ello de lugar a reclamo de ningún tipo por parte del Oferente.

La presentación de la Oferta Alternativa sin acompañar también la Oferta Principal solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, provocará su exclusión.

17. Orden de compra – sellado

La orden de compra emergente de esta licitación tributará ante la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos (ASIP)- documentos públicos- los sellados establecidos por ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al adjudicatario.

18. Invariabilidad de precios

Conforme lo establecido por el artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22), los precios correspondientes a la adjudicación, serán invariables.

19. Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfecciona con la comunicación de la adjudicación mediante orden de compra. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1678/22).
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta adjudicada.
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra.

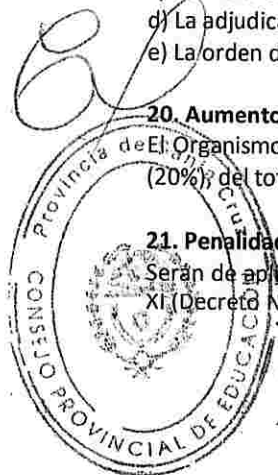
20. Aumento o Disminución de la Prestación/Adquisición

El Organismo Licitante se reserva el derecho de aumentar o disminuir la prestación/adquisición hasta un veinte por ciento (20%) del total adjudicado en las condiciones y precios pactados, previa conformidad del adjudicatario.

21. Penalidades

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto Nº 1678/22).

[Firma manuscrita]



1998

COPIA



22. Futuros Procesos de Contratación

Sin perjuicio de las multas por las pérdidas de las Garantías y sanciones que corresponda aplicar, las transgresiones en que incurran los oferentes o adjudicatarios, podrán ser tomadas en cuenta por el organismo licitante en futuras contrataciones al momento de evaluar los antecedentes del oferente.

A tal fin, el análisis podrá alcanzar a las sociedades respectivas, a sus representantes y a quien posea participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social. Igual presunción podrá recaer sobre empresas continuadoras, cuando existan suficientes indicios que, por su gravedad, precisión y concordancia, hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las sanciones impuestas a los antecesores.

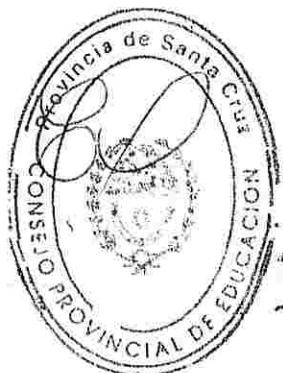
Las resoluciones que el organismo licitante adopte en virtud del presente serán comunicadas al oferente a los fines que correspondan, y permanecerán vigentes por un plazo de DOS (2) años.

23. Situaciones no previstas – Normativa aplicable

Las situaciones no previstas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- La Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Provincial N° 3755, sus modificatorias y complementarias.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Reglamento de Contrataciones del Estado (Anexo I-A Decreto N° 1678/22)
- Normativas concordantes.

[Handwritten signature]



1998

COPIA



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

24. Objeto

"S/ SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN PARA EL COLEGIO PROVINCIAL POLIVALENTE DE ARTE DE RIO GALLEGOS", en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en Planilla de Cotización que, como Anexo I forma parte integrante del presente.

25. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del acto de apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la licitación respectiva se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado adjudicación la oferta caducará, **salvo que se obtuviere prórroga del oferente.**

26. Oferentes - condiciones requeridas

Podrán formular ofertas quienes acrediten su inscripción, vigente a la fecha de apertura, en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, en el rubro afín al motivo del llamado.

27. Ofertas – requisitos

La cotización se efectuará en PESOS.

En la oferta se especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia al requerimiento solicitado, el total del renglón en números y el total general de la propuesta expresado en letras y números.

Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos últimos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la propuesta. Se deberá cotizar por renglón completo.

Si el monto de la oferta expresado en números no se correspondiera al monto expresado en letras, se tomará este último como precio cotizado.

Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería licitada, pero siempre por el total de cada renglón, pudiendo ofertar en uno, varios o todos los renglones consignados.

Los precios cotizados serán considerados netos por la provisión de los bienes solicitados por el Consejo Provincial de Educación considerándose incluidos en el precio total cotizado los gastos de transporte, descarga, estibado –dentro del establecimiento educativo-, seguros, embalaje, etc.-

Es obligatorio, en los casos que se adquiera bienes, y/o insumos necesarios para ejecutar un servicio, indicar MARCA, modelo, características técnicas generales, detalles constructivos y adjuntar folletos técnicos explicativos, que permitan la correcta evaluación de la oferta. Caso contrario la apreciación de lo ofrecido queda a juicio exclusivo del organismo licitante, que podrá aceptarlos o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno.

Asimismo, toda **adquisición de equipos** nuevos debe ser acompañada con la correspondiente **garantía de fábrica**.

A los efectos del impuesto al valor agregado (IVA), el comitente reviste condición de sujeto exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este Impuesto.

28. Ofertas – Documentación a integrar

La Oferta deberá contener la siguiente documentación:

- Pliego y toda la documentación que integre el sobre firmado en todas y cada una de sus fojas** (en el caso de ser impresión doble faz, la misma debe tener sello y firma original en **ambos lados**).
- Oferta económica conforme Planilla de Cotización** que, como Anexo I, forma parte integrante del presente Pliego.
- Copia certificada del Poder Vigente a la fecha de apertura del firmante.**
- Inscripción en el Registro Único de Proveedores** de la Provincia de Santa Cruz **en el rubro afín al motivo del llamado.**
- Folletos, fotos, ilustraciones etc., y en general todo elemento que se desee agregar a fin de ampliar o ilustrar la oferta y permitan apreciar las características principales de los productos ofrecidos, sin perjuicio de los documentos que oportunamente puedan requerirse.
- Constancia de constitución de garantía de oferta** (cláusula 12ª).
- Declaración Jurada de Visita al Establecimiento** (Completar Anexo II).
- Declaración Jurada de Garantía de los trabajos realizados** (completar Anexo III).
- Declaraciones Juradas conforme Cláusulas 6 y 11 del presente Pliego.**
- Recibo original** que acredite la adquisición del Pliego.
- Circular aclaratoria** (solo en caso de que se comunique desde la Dirección de Adquisiciones y Servicios).

29. Especificaciones técnicas

El adjudicatario que brinde el servicio deberá cumplir con las especificaciones mínimas requeridas e indicadas en la planilla de cotización que como Anexo I forma parte del presente Pliego.

30. Adjudicación – comunicación

La adjudicación se hará a favor de un único oferente para facilitar la organización y coordinación de las reparaciones solicitadas en el presente Pliego y ANEXO I y se notificará al Adjudicatario en forma fehaciente en el término de SIETE (7) días hábiles de dictado el acto administrativo que la resuelva, mediante la remisión de la orden de compra por correo electrónico, a la dirección de correo electrónico consignada por el oferente en la planilla de cotización (Anexo I) donde serán validadas todas las notificaciones y comunicaciones. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.



1998

COPIA



31. Inicio y Duración del Servicio

El servicio deberá estar operativo de **forma inmediata** a partir de la fecha de emisión y recepción de la Orden de Compra. La duración de la ejecución del plazo para el servicio no debe superar los VEINTICINCO (25) días corridos, contemplando día sábado y domingo.

32. Prestación del Servicio

Para la prestación del servicio el adjudicatario debe incluir todos los insumos y trabajos necesarios para el correcto funcionamiento del establecimiento educativo afectado.

33. Dotación de personal

El adjudicatario establecerá la cantidad de personal que considere necesario para una eficiente ejecución del servicio y/o trabajos, el cual tendrá relación directa con el proveedor.

El personal que designe el adjudicatario deberá ser idóneo y estar capacitado para la prestación del servicio de acuerdo a lo requerido en el presente Pliego. En caso de que la Subsecretaría de Infraestructura Escolar verifique que el personal designado no cumple con los requisitos técnicos y personales, solicitará al Adjudicatario su reemplazo.

34. Conducción de los trabajos

El adjudicatario será responsable de la conducción de su personal y de la ejecución de los trabajos asegurando un correcto desarrollo de los mismos y el cumplimiento eficaz y eficiente del servicio.

35. Supervisión

El desarrollo de las tareas en el marco de la presente contratación será supervisado por la **Subsecretaría de Infraestructura Escolar**.

36. Visita edilicia

A los efectos de realizar su cotización, los interesados deberán contactarse con la Subsecretaría de Infraestructura Escolar al correo electrónico admiinfraestructuracpe@gmail.com para coordinar la **visita obligatoria** para realizar la respectiva cotización y deberán presentar declaración jurada (completando el Anexo II) en la que manifiesten que tomaron conocimiento y obtuvieron información sobre el lugar donde se prestará el servicio.

En razón del recaudo establecido, una vez adjudicado el servicio, el adjudicatario no podrá aducir cualquier tipo de dificultad en el cumplimiento del servicio en tiempo y forma motivados en características propias del lugar, malas interpretaciones y/o en omisiones originadas en una incorrecta evaluación del lugar, los trabajos y elementos que resulten necesarios para el cumplimiento del contrato.

37. Lugar de prestación de servicios

El servicio se realizará en el establecimiento indicado en la Planilla de cotización del Anexo I e Informe Técnico (Anexo IV), confirmando domicilio con la **Subsecretaría de Infraestructura Escolar**, al correo electrónico admiinfraestructuracpe@gmail.com

38. Recepción Provisoria

El organismo Licitante, a través del personal de la Subsecretaría de Infraestructura Escolar, supervisará y efectuará las verificaciones que considere necesarias sobre el cumplimiento de las condiciones y calidad del servicio brindado luego de lo cual, y en caso de que no se formulen observaciones, emitirá una recepción provisoria, que tendrá vigencia hasta la confección de la recepción definitiva. La recepción deberá conformarse cuando el servicio haya finalizado y esté habilitado su uso y cumpla con el objetivo para el cual fue proyectado.

39. Recepción Definitiva

El organismo Licitante, a través del personal de la Subsecretaría de Infraestructura Escolar, confeccionará la recepción definitiva, solo si la recepción provisoria se hubiere llevado a cabo sin observaciones y si durante el plazo de garantía no hubiesen aparecido defectos, o si surgidos defectos éstos hubieran sido subsanados a entera satisfacción de la Subsecretaría de Infraestructura Escolar, y efectuados los trabajos de conservación que previera el Anexo III. El contratista está obligado a subsanar las deficiencias consignadas en el acta de recepción provisoria y las que pudieran aparecer durante el plazo de garantía que le sean notificadas. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen, vicios de fabricación de los materiales empleados y/o vicios de construcción, que se adviertan en el plazo de SEIS (6) meses computados a partir de la conformidad definitiva.

40. Forma y plazo de Pago

El pago se efectuará en pesos mediante transferencia a la cuenta bancaria que indicare al adjudicatario dentro de los 30 días corridos a partir del día siguiente de la conformidad definitiva o de la fecha de presentación de la factura.

41. Documentación a presentar para el Pago

A los efectos de la liquidación y pago, el Adjudicatario deberá presentar ante la Dirección Provincial de Administración Presupuestaria del Consejo Provincial de Educación, sita en calle Av. Kirchner N° 1381, 1° piso, C.P. 9400, Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz, la siguiente documentación:

- Factura original.
- Certificado de libre deuda extendido por la Secretaría de Ingresos públicos de la Provincia de Santa Cruz (ASIP) emitida con no más de 30 días anteriores a la fecha de cada facturación.
- Es requisito indispensable estar VIGENTE en el Registro de Proveedores del Estado al momento de la prestación del servicio.
- Constancia de CBU emitida por el banco y certificada por el titular de la cuenta.



1998

COPIA



La falta de presentación de cualquiera de la documentación citada **imposibilitará el pago**, habilitando al Organismo licitante a suspender el mismo, no incurriendo por ende en mora.

42. Facturación - Presentación

El adjudicatario deberá emitir las facturas correspondientes a nombre del Consejo Provincial de Educación, (CUIT 30-66004981-5), y presentarlas en la Dirección Provincial de Administración Presupuestaria del Consejo Provincial de Educación, sita en calle Av. Kirchner N° 1381, 1° Piso, C.P. 9400, Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.

En cada factura constará:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra o Contrato a que corresponde;
- b) Número del expediente;
- c) Número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- d) Monto y tipo de descuentos ofrecidos, si correspondiere;
- e) Importe total bruto de la factura;
- f) Importe total neto de la factura.

Las facturas deben cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto Nacional como Provincial.

A los efectos de evitar demoras en la tramitación de los pagos, se informa que en relación a la Resolución General N° 5614/24 del Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor no se recibirán las Facturas Tipo B cuya emisión no contengan en el espacio inferior izquierdo el apartado titulado "Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)" con los datos "IVA Contenido" y "Otros Impuestos Nacionales Indirectos" (solo internos).

En el caso que el IVA no esté discriminado en la facturación, será necesario que informen a este organismo si el concepto facturado se encuentra Exento en el IVA y aclarar bajo qué ley especial y/o en qué artículo de la Ley N° 20.631 de IVA se encuentra regulada tal exención.

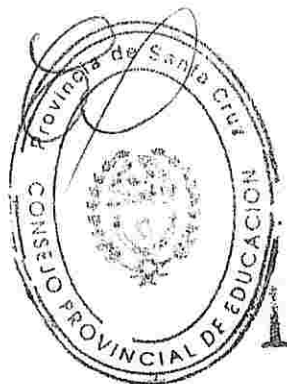
43. Prohibiciones

El Adjudicatario no podrá transferir parcial ni totalmente el cumplimiento del objeto contractual, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.

44. Jurisdicción

A todos los efectos legales emergentes de la presente contratación, serán competentes los Tribunales Ordinarios de la Ciudad Río Gallegos, con exclusión de cualquier fuero o jurisdicción, constituyendo domicilios especiales en la misma.

[Handwritten signature]



998

COPIA



ANEXO I
Planilla de Cotización

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		
LICITACIÓN PÚBLICA N° 20 - CPE – 2026		
EXPEDIENTE N° 699.289/2026		
ACTO DE APERTURA		
FECHA Y HORA:/...../.....	Dirección de Adquisiciones y Servicios, Consejo Provincial de Educación.	
DATOS DEL OFERENTE		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		
PROVEEDOR N°	CORREO ELECTRÓNICO :	CUIT:

Renglón	Ítems	Designación	Cómputo		Precio del Renglón	
			Cantidad	Un.	Precio Unitario	Precio Total
1	SALA DE MAQUINAS - PRIMER PISO - A LA NUEVA					
	1,01	3 (tres) calderas JIT de 34,900 kcal/h.Se debe realizar service y mantenimiento correctivo. Reemplazo de todos los repuestos necesarios para su correcto funcionamiento.	1,00	un.		
	1,02	Reemplazo de conductos de ventilación. Colocación de sombrerete tipo H. Colocación de rejillas de ventilación reglamentarias.	1,00	glb.		
	1,03	Adquisición de vaso de expansión de igual capacidad al existente o uno de mayor capacidad, adecuado a las condiciones de funcionamiento del sistema.	1,00	un.		
	1,04	Reemplazo de vaso de expansión existente por uno de mayor capacidad, adecuado a las condiciones de funcionamiento del sistema.	1,00	un.		
	1,05	Revisión de bomba circuladora procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario.	1,00	glb.		
	1,06	Reemplazo de termostato en caso de ser necesario, colocación de caja acrílica con llave. (Ubicado bajo rejilla de salida de aire, cambiar de lugar)	1,00	glb.		
	1,07	Revisión y reemplazo en caso de ser necesario de grupo de llenado automático. Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento	1,00	glb.		
	1,08	Adquisición de un tanque de 100Lts de agua destilada para el circuito cerrado, y grupo de llenado automático.	1,00	un.		
	1,09	Colocacion de un tanque de 100Lts de agua destilada para el circuito cerrado, y grupo de llenado automático.	1,00	un.		
	1,10	Adecuar tablero eléctrico de acuerdo a normativa vigente. Colocar un protector de tensión, disyuntor y llave térmica para el equipo.	1,00	glb.		
2	SALA DE MAQUINAS - PRIMER PISO - A LA VIEJA					
	2,01	Retiro de 2 (dos) Calderas de agua BAXI SLIM de 38,184 kcal/h, están fuera de servicio.	2,00	un.		
	2,02	Adquisición de 2 (dos) Calderas de agua de 38,184 kcal/h, o de similar capacidad, acorde a balance térmico elaborado por empresa contratista.	2,00	un.		
	2,03	Colocación de 2 (dos) Calderas de agua de 38,184 kcal/h, o de similar capacidad, acorde a balance térmico elaborado por empresa contratista.	2,00	un.		
	2,04	Adecuación de tablero eléctrico de acuerdo a las normativas vigentes, se debe colocar un protector de tensión, disyuntor y llave térmica para cada equipo.	1,00	glb.		
	2,05	Revisión de bomba circuladora procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario.	2,00	glb.		
	2,06	Adquisicion de vasos de expansion de 50 ltrs.	2,00	glb.		
	2,07	Adquisicion de tanque de agua de 100 ltrs	1,00	glb.		
	Adquisicion de bomba periferica de 0.5 HP	1,00	glb.			



2,07	Colocacion del item 2,06. Unificar los circuitos de distribucion, proveer de un grupo de llenado automatico. Se deben realizar todas las tareas necesarias para el correcto funcionamiento del sistema de calefaccion. Revision de tramos de cañerías y reemplazo de tramos dañados o con perdidas.	1,00	glb.			
SALA DE MAQUINAS - PLANTA BAJA - A LA VIEJA						
3	3,01	2 (dos) Calderas de agua BAXI SLIM de 38,184 kcal/h. Service y mantenimiento correctivo colocación de detectores de monóxido, colocar correctamente el vaso de expansión, verificar su funcionamiento. Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento.	1,00	glb.		
	3,02	Revisión de bomba circuladora procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario.	1,00	glb.		
	3,03	Adquisicion de vasos de expansion de 50 ltrs.	1,00	glb.		
		Adquisicion de tanque de agua de 100 ltrs	1,00	glb.		
		Adquisicion de bomba periferica de 0.5 HP	1,00	glb.		
	3,04	Colocacion del item 3,04. Unificar los circuitos de distribucion, proveer de un grupo de llenado automatico. Se deben realizar todas las tareas necesarias para el correcto funcionamiento del sistema de calefaccion. Revision de tramos de cañerías y reemplazo de tramos dañados o con perdidas.	1,00	glb.		
	3,05	Adecuación de tablero eléctrico de acuerdo a las normativas vigentes, se debe colocar un protector de tensión, disyuntor y llave térmica para cada equipo.	1,00	glb.		
SALA DE MAQUINAS - SUM						
4	4,01	Retiro de 1 (un) equipo de calefaccion por aire BGH de 80.000 kcal/aproximadas.	1,00	un.		
	4,02	Adquisición de equipo por aire de 80.000 kcal/h o capacidad térmica similar acorde abalace térmico elaborado por empresa contratista.	1,00	un.		
	4,03	Colocación de equipo por aire de 80.000 kcal/h o capacidad térmica similar acorde abalace térmico elaborado por empresa contratista.	1,00	un.		
	4,04	Adecuación de zinguería. Construcción de conductos de calefacción para alimentación del pasillo, incluyendo provisión y colocación de rejillas de impulsión y retorno correspondientes.	1,00	glb.		
	4,05	Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete H de ventilación, reemplazo en caso de ser necesario.	1,00	glb.		
	4,06	Revisión y reemplazo en caso de ser necesario, de termostatos, colocación en caja acrílica con llave.	1,00	glb.		
	4,07	Revisión de tablero eléctrico, verificar el buen funcionamiento de sus componentes, protector de tensión, disyuntor y térmicas de cada equipo. De ser necesario reemplazarlos.	1,00	glb.		
SALA DE MAQUINAS - GIMNASIO						
5	5,01	2 (dos) equipos de calefaccion por aire TEMPOMATIC TEO 50 de 70,00 kcal/h. Realizar service completo, mantenimiento preventivo y correctivo (motor, forzador, plaqueta, rulemanes, correas, filtros). Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento	1,00	glb.		
	5,02	Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete H de ventilación, reemplazo en caso de ser necesario.	1,00	glb.		
	5,03	Revisión de tablero eléctrico, verificar el buen funcionamiento de sus componentes, protector de tensión, disyuntor y térmicas de cada equipo. De ser necesario reemplazarlos.	1,00	glb.		
	5,04	Revisión y reemplazo en caso de ser necesario, de termostatos, colocación en caja acrílica con llave.	1,00	glb.		
EQUIPO - ESCENARIO						
6	6,01	1 (un) equipo de calefaccion por aire MIDEA de 27,720 kcal/h. Realizar service completo, mantenimiento preventivo y correctivo (motor,	1,00	glb.		



		forzador, plaqueta, rulemanes, correas, filtros). Colocación de todos los repuesto en caso de ser necesarios para el correcto funcionamiento.				
	6,02	Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete H de ventilación, reemplazo en caso de ser necesario.	1,00	glb.		
	6,03	Revisión de tablero eléctrico, verificar el buen funcionamiento de sus componentes, protector de tensión, disyuntores y térmicas de cada equipo. De ser necesario reemplazarlos.	1,00	glb.		
7	VARIOS					
	7,01	Mantenimiento de radiadores: Limpieza y desobstrucción de cañerías, colocación de líquido pasivador, limpieza y purgado de radiadores, reemplazo de todas las válvulas y detentores con pérdidas. Revisión de tramos de cañerías de distribución y reemplazo de tramos dañados o con pérdidas.	1,00	glb.		
	7,02	Trámites: Se deberán realizar los trámites, formularios, prueba de hermeticidad y todo lo necesario ente Camuzzi para declarar los equipos de gas existentes.	1,00	glb.		
	7,03	Modificar el sentido de apertura de la puerta de acceso de la sala de máquinas - gimnasio, adecuándola para apertura hacia el exterior, a fin de garantizar el correcto funcionamiento, accesibilidad y condiciones de seguridad del sector.	1,00	glb.		

8

60



998

COPIA



ANEXO II

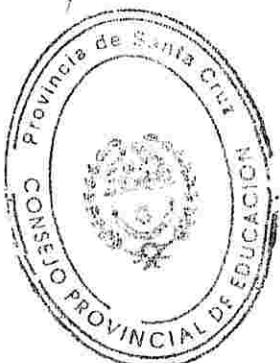
ACTA DE VISITA A ESTABLECIMIENTO

(cláusula 36°)

ESTABLECIMIENTO:
FECHA:..... / / 2026 HORA: HS. Por la presente, la Dirección de la institución deja constancia de que el Sr./Sra.DNI Nº....., en representación de la firma comercial..... ha concurrido al establecimiento a efectos de realizar la inspección ocular y el relevamiento de campo necesarios para la cotización de los trabajos solicitados mediante invitación vía correo electrónico. El representante de la empresa manifiesta haber verificado las condiciones del sitio y poseer toda la información técnica necesaria para la elaboración de la oferta.

Firma y Sello
(Dirección del Establecimiento)

Firma y Aclaración
(Por la Empresa)



1998

COPIA



ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTIA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

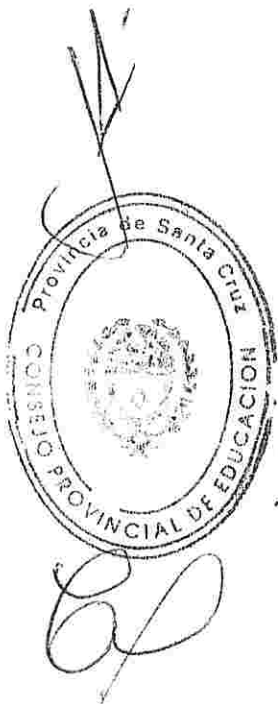
(COMPLETAR)

Río Gallegos, ____ de ____ 2026

Por la presente declaramos bajo carácter de declaración jurada que aceptamos cumplir con las condiciones de garantía a continuación establecidas:

- Garantizar el perfecto estado y funcionamiento de la totalidad de los trabajos realizados por el término de **SEIS (6) meses**, contado a partir de la recepción provisoria.
- Subsanan, sin costo adicional para el organismo contratante, cualquier falla, vicio oculto, defecto o inconveniente derivado de las tareas ejecutadas, incluyendo de manera enunciativa pero no limitativa:
Cualquier daño derivado de una incorrecta manipulación o colocación de los equipos.
- Responder y **revertir la situación comunicada, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles** a partir de la comunicación por parte del organismo contratante, adoptando medidas inmediatas de mitigación en caso de riesgo para la seguridad de los usuarios.
- Toda reparación bajo garantía, se realizará empleando materiales y procedimientos de calidad equivalente o superior a los originales.

.....
Firma y Sello del oferente



1 998

COPIA



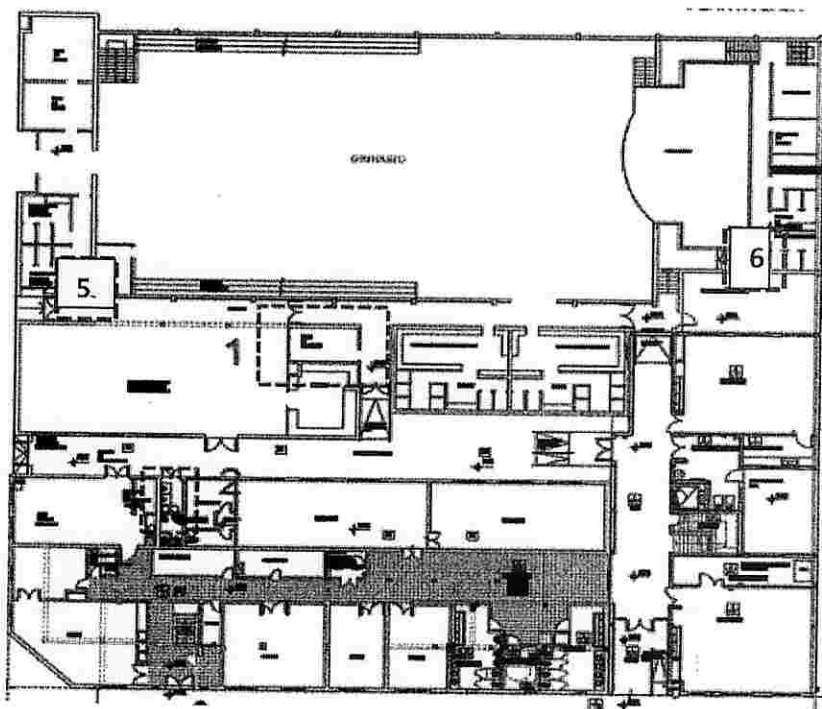
**ANEXO IV
MEMORIA TECNICA**

**POLIVALENTE DE ARTE - RIO GALLEGOS - MEMORIA TECNICA - MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CALEFACCION.**

Tras realizar un relevamiento ocular en conjunto con el personal técnico del área de mantenimiento, se ha verificado que el sistema de calefacción del establecimiento presenta deficiencias que comprometen su rendimiento óptimo.

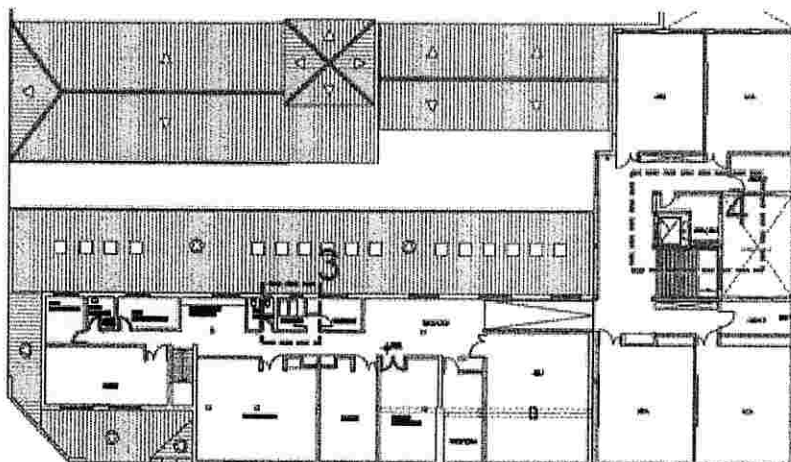
Se recomienda la ejecución de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos de climatización del sector aulas, así como en los equipos correspondientes al sector de gimnasio. Estas acciones permitirán restablecer las condiciones de funcionamiento eficiente, a fin de garantizar el confort térmico indispensable para el normal desarrollo de las actividades pedagógicas. En conformidad con las normativas vigentes, el edificio escolar debe cumplir con estándares que garanticen un entorno propicio para la labor educativa, asegurando las mejores condiciones de habitabilidad, confort y seguridad.

Se adjuntan antecedentes relevantes para su consideración.



1998

COPIA

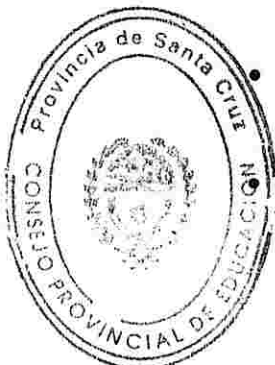


EQUIPOS DE CALEFACCION EXISTENTES:

NUMERO	UBICACIÓN	CANTIDAD	MARCA	CONSUMO
1	SALA DE MAQUINAS PRIMER PISO - ALA NUEVA	3	EQUIPOS DE CALEFACCION POR AGUA CALDERA JIT	34.900 kcal/h
2	SALA DE MAQUINAS PRIMER PISO - A LA VIEJA	2	EQUIPOS DE CALEFACCION POR AGUA CALDERA BAXI SLIM	38.184 kcal/h
3	SALA DE MAQUINAS P.B ALA VIEJA	2	EQUIPOS DE CALEFACCION POR AGUA CALDERA BAXI SLIM	38.184 kcal/h
4	SALA DE MAQUINAS SUM	1	EQUIPO DE CALEFACCION POR AIRE BGH	80.000 kcal/h
5	SALA DE MAQUINAS GIMNASIO	2	EQUIPO DE CALEFACCION POR AIRE TEMPOMATIC TEO 50	70.000 kcal/h
6	ESCENARIO	1	EQUIPO DE CALEFACCION POR AIRE MIDEA	27.720 kcal/h

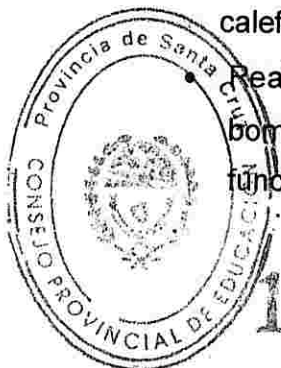
Tareas a realizar:

- **SALA DE MAQUINAS – PRIMER PISO – A LA NUEVA (1):** 3 (tres) equipos de calefacción por agua, calderas JIT de 34.900 kcal/h. Una sin funcionar.
- Realizar service integral, mantenimiento preventivo y correctivo (motor, plaqueta, bomba, etc.). Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento.
- Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete "H" de ventilación, procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario.
- Reemplazo de vaso de expansión existente por uno de mayor capacidad, adecuado a las condiciones de funcionamiento del sistema.
- Revisión de bomba circuladora procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario.
- Revisión y reemplazo en caso de ser necesario de grupo de llenado automático. Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento





- Reemplazo de tanque existente de agua destilada por uno de mayor capacidad para la alimentación del circuito cerrado, verificando el correcto funcionamiento del grupo de llenado automático.
 - Se deben realizar todas las tareas necesarias para la optimización y correcto funcionamiento del sistema de calefacción. Revisión de tramos de cañerías y reemplazo de tramos que fueran necesario.
 - Revisión y reemplazo en caso de ser necesario, de termostatos, colocación en caja acrílica con llave.
 - Adecuación de tablero eléctrico colocando un protector de tensión, disyuntor y llave térmica para cada equipo.
 - Limpieza y desobstrucción de cañerías, colocación de líquido pasivador, purgado de radiadores, reemplazo de todas las válvulas y detentores con pérdidas
-
- **SALA DE MAQUINAS – PRIMER PISO – A LA VIEJA (2):** 2 (dos) equipos de Calefacción por agua, calderas BAXI SLIM de 38.184 kcal/h. Fuera de servicio.
 - Reemplazo de los equipos de calefacción por agua existentes por nuevos equipos de igual o mayor capacidad térmica, acorde a las necesidades reales del sector a climatizar.
 - Realizar service completo, mantenimiento preventivo y correctivo (motor, forzador, plaqueta, rulemanes, correas, filtros). Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento. Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete H de ventilación, reemplazo en caso de ser necesario.
 - Revisión de bomba circuladora procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario. Colocación de vaso de expansión.
 - Se deberá agregar al sistema de calefacción para funcionamiento mediante circuito cerrado, unificando los circuitos de distribución e incorporando las modificaciones necesarias para asegurar la correcta circulación del agua, control de presión, expansión y reposición mediante tanque de agua destilada y grupo de llenado automático.
 - Adecuación de tableros eléctricos colocando un protector de tensión, disyuntor y llave térmica para cada equipo.
 - Limpieza y desobstrucción de cañerías, colocación de líquido pasivador, purgado de radiadores, reemplazo de todas las válvulas y detentores con pérdidas
-
- **SALA DE MAQUINAS- PLANTA BAJA- A LA VIEJA (3):** 2 (dos) equipos de calefacción por agua, calderas BAXI SLIM de 38.184 kcal/h.
 - Realizar service integral, mantenimiento preventivo y correctivo (motor, plaqueta, bomba, etc.). Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento.



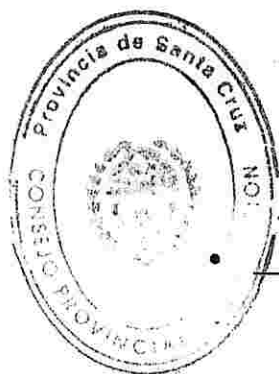
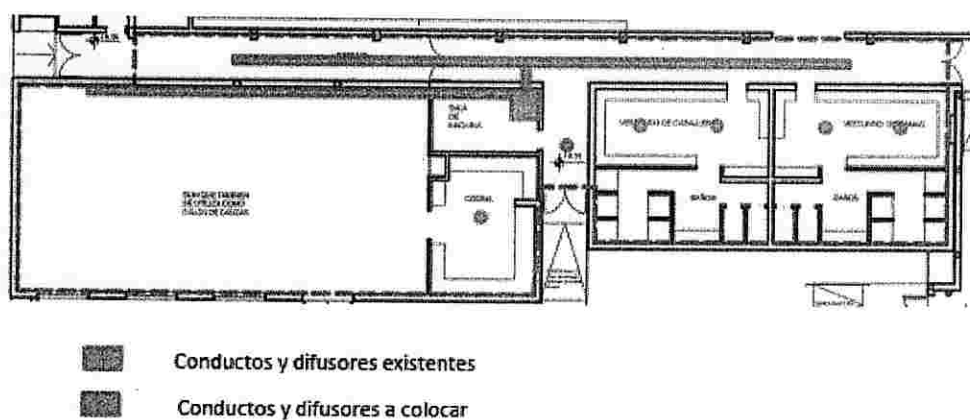
1998

UPIA



CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
Dirección Provincial de
Arquitectura Escolar

- Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete "H" de ventilación, procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario.
- Revisión de bomba circuladora procediendo a su reemplazo en caso de ser necesario.
- Se deberá agregar al sistema de calefacción para funcionamiento mediante circuito cerrado, unificando los circuitos de distribución e incorporando las modificaciones necesarias para asegurar la correcta circulación del agua, control de presión, expansión y reposición mediante tanque de agua destilada y grupo de llenado automático.
- Se deben realizar todas las tareas necesarias para la optimización y correcto funcionamiento del sistema de calefacción. Revisión de tramos de cañerías y reemplazo de tramos que fueran necesario.
- Revisión y reemplazo en caso de ser necesario, de termostatos, colocación en caja acrílica con llave.
- Adecuación de tablero eléctrico colocando un protector de tensión, disyuntor y llave térmica para cada equipo.
- Limpieza y desobstrucción de cañerías, colocación de líquido pasivador, purgado de radiadores, reemplazo de todas las válvulas y detentores con pérdidas
- **SALA DE MAQUINAS – SUM (4):** 1 (un) equipo de calefacción por aire marca BGH de 80.000 kcal/h aproximadas. Fuera de servicio.
- Reemplazo de equipo de calefacción por aire existente por un equipo que cumpla con la capacidad térmica adecuada y equivalente a las necesidades reales del sector a climatizar.
- Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete H de ventilación, reemplazo en caso de ser necesario.
- Adecuación de zinguería. Construcción de conductos de calefacción para alimentación del pasillo, incluyendo provisión y colocación de rejillas de impulsión y retorno correspondientes.
- Revisión de tablero eléctrico, verificar el buen funcionamiento de sus componentes, protector de tensión, disyuntores y térmicas de cada equipo. De ser necesario reemplazarlos.



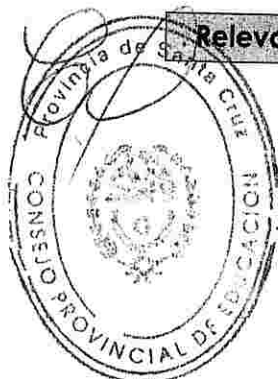
1998

C O P I A



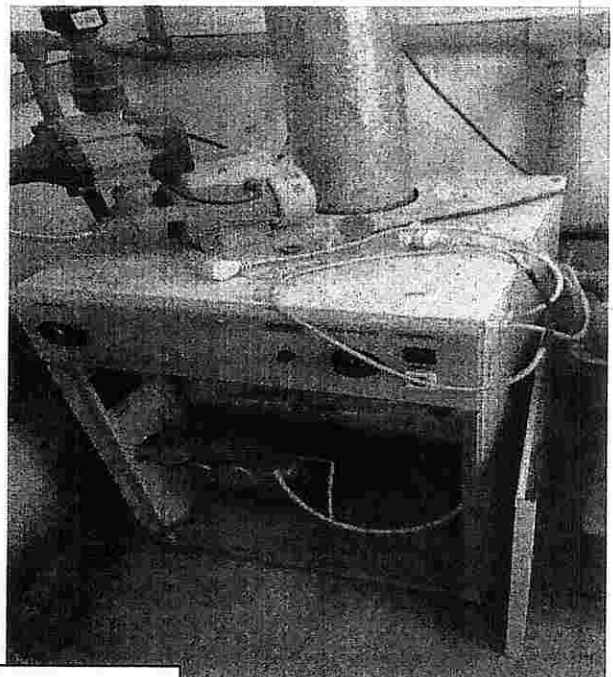
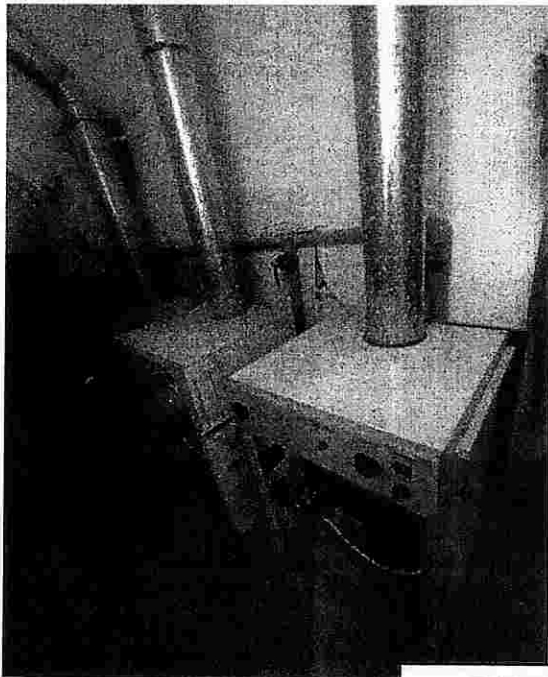
- **SALA DE MAQUINAS – GIMNASIO (5):** 2 (dos) equipos de calefacción por aire marca TEMPOMATIC TEO 50 de 70.000 kcal/h. En funcionamiento correctamente.
 - Realizar service completo, mantenimiento preventivo y correctivo (motor, forzador, plaqueta, rulemanes, correas, filtros). Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento, en caso de ser necesario.
 - Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete H de ventilación, reemplazo en caso de ser necesario.
 - Revisión de tablero eléctrico, verificar el buen funcionamiento de sus componentes, protector de tensión, disyuntores y térmicas de cada equipo. De ser necesario reemplazarlos.
 - Modificar el sentido de apertura de la puerta de acceso de la sala de máquinas, adecuándola para apertura hacia el exterior, a fin de garantizar el correcto funcionamiento, accesibilidad y condiciones de seguridad del sector.
-
- **EQUIPO – ESCENARIO (6):** 1 (un) equipo de calefacción por aire marca MIDEA de 27.720 kcal/h. En funcionamiento.
 - Realizar service completo, mantenimiento preventivo y correctivo (motor, forzador, plaqueta, rulemanes, correas, filtros). Colocación de todos los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento, en caso de ser necesario.
 - Revisión de ductos de extracción de gases y sombrerete H de ventilación, reemplazo en caso de ser necesario.
 - Revisión de tablero eléctrico, verificar el buen funcionamiento de sus componentes, protector de tensión, disyuntores y térmicas de cada equipo. De ser necesario reemplazarlos.
-
- **TRAMITES:** Se deberán realizar los trámites, formularios, prueba de hermeticidad y todo lo necesario ante Camuzzi para declarar los equipos de gas existentes y nuevos.

Relevamiento Fotográfico:

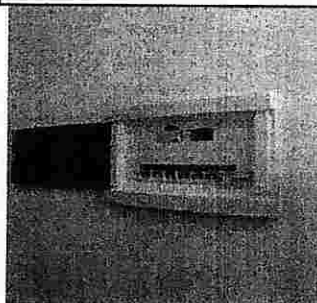


1998

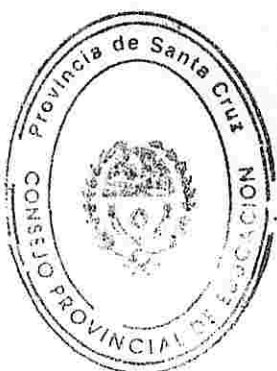
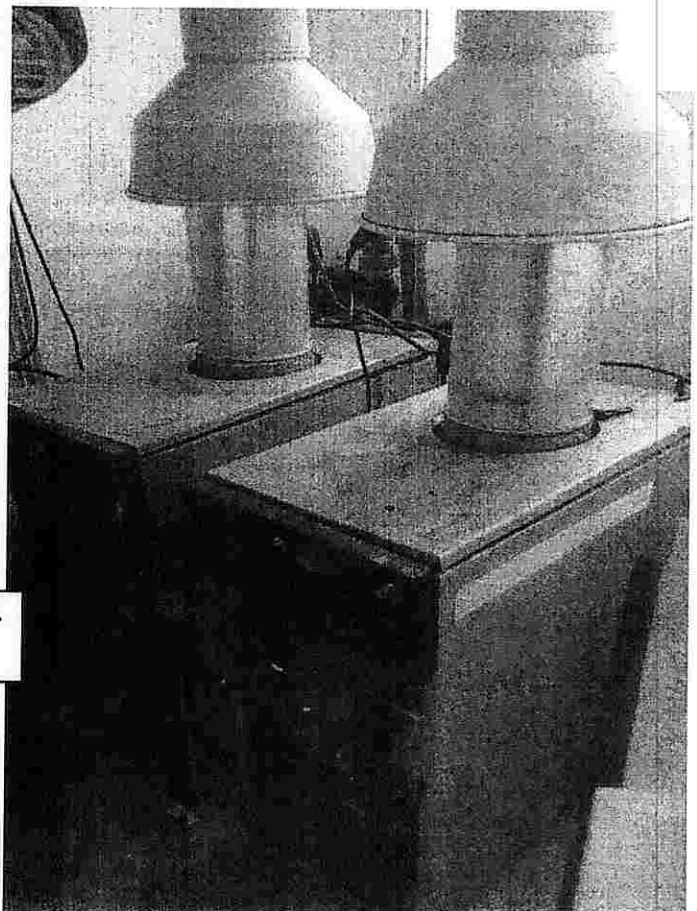
COPIA



EQUIPOS POR AGUA JIT

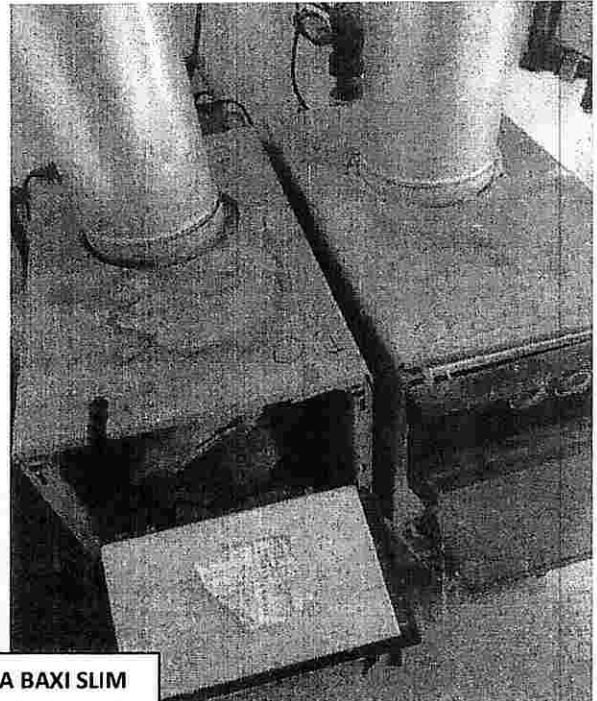
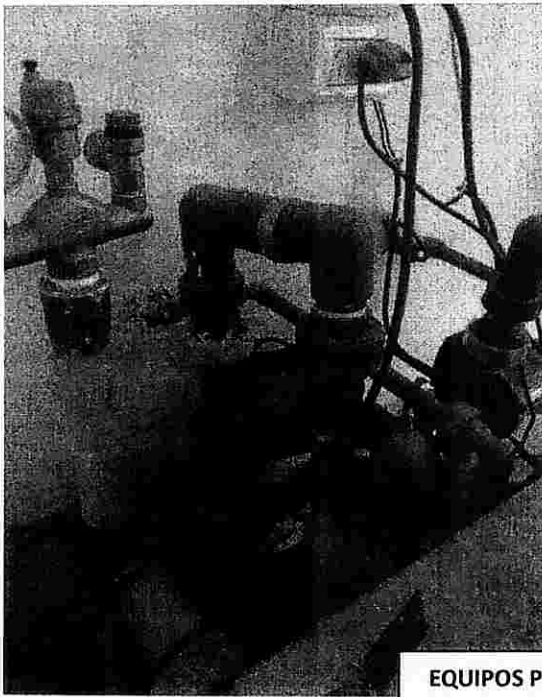


EQUIPOS POR AGUA BAXI SLIM –
SIN FUNCIONAR

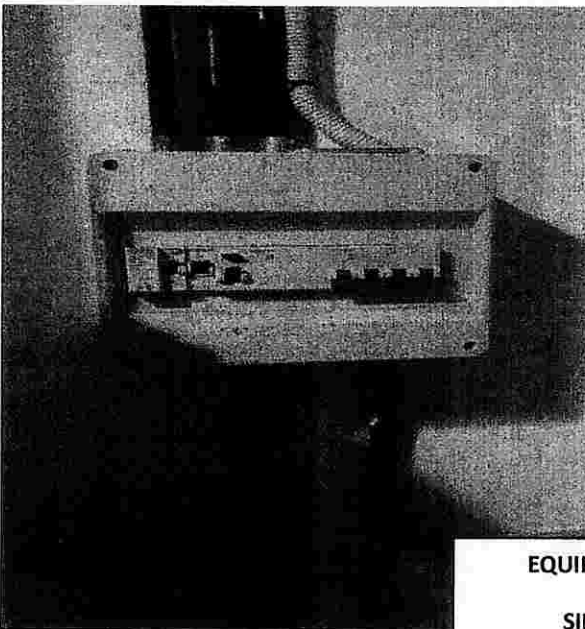


1998

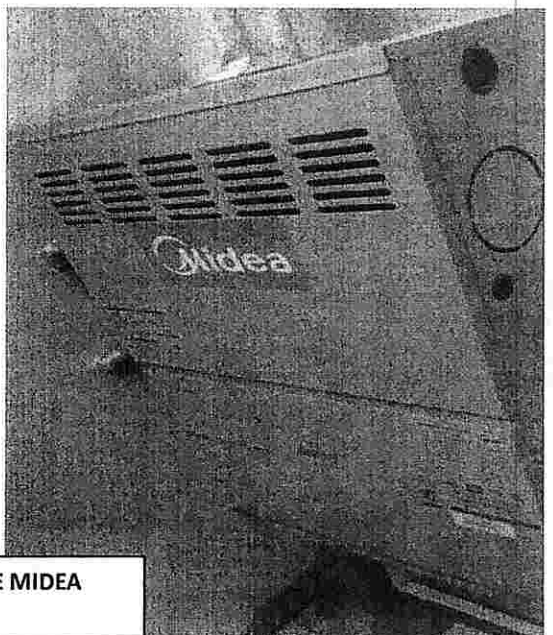
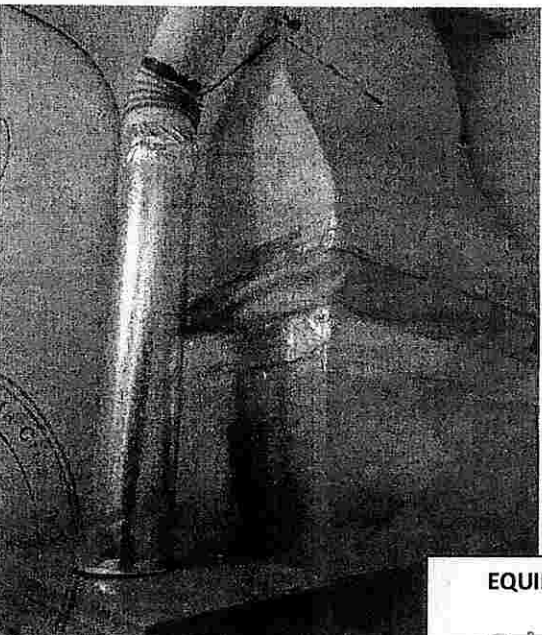
COPIA



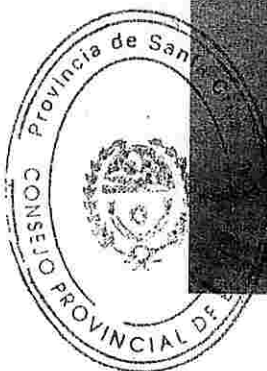
EQUIPOS POR AGUA BAXI SLIM



EQUIPO POR AIRE GBH
SIN FUNCIONAR



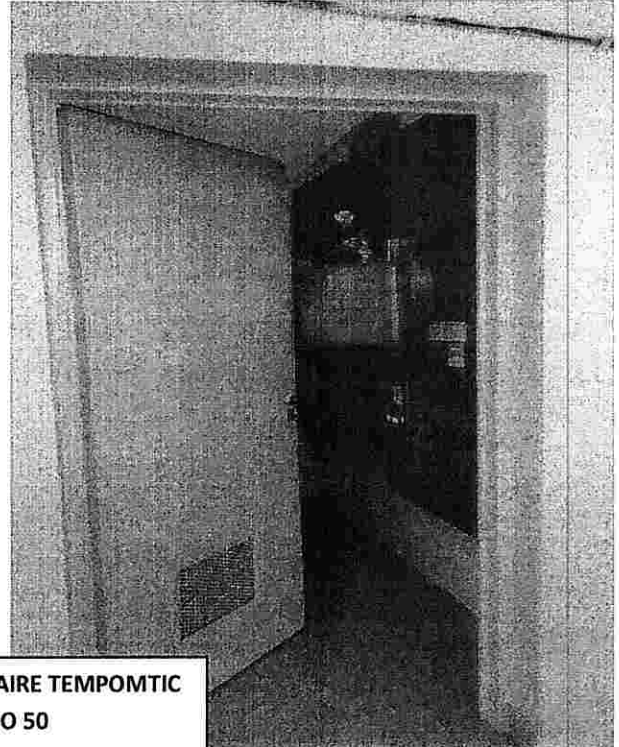
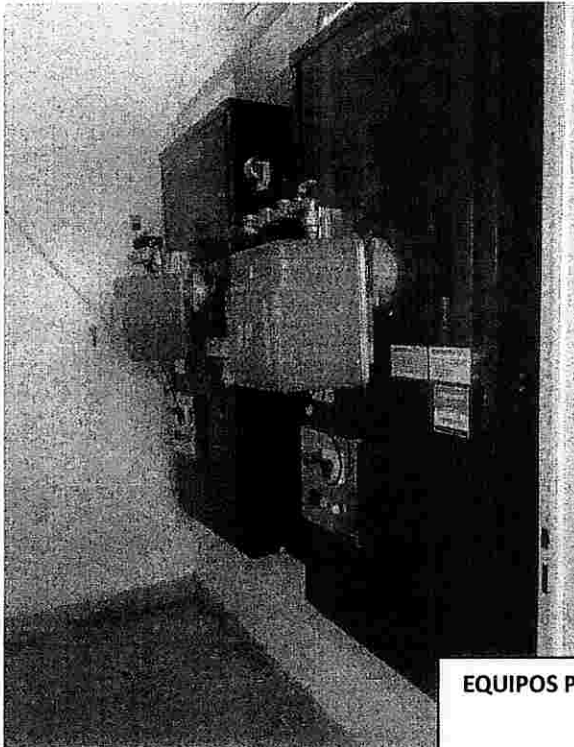
EQUIPO POR AIRE MIDEA



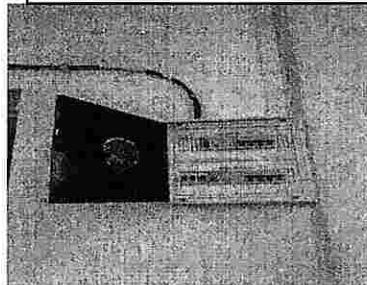


Santa Cruz
Gobierno de la provincia

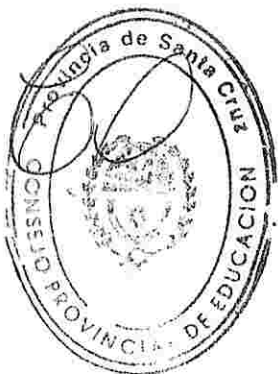
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
Dirección Provincial de
Arquitectura Escolar



EQUIPOS POR AIRE TEMPOMTIC
TEO 50



JA



1998 COPIA